

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

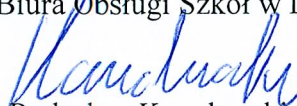
Przedmiot zamówienia:

**Zakup i dostawa oleju napędowego dla potrzeb Biura Obsługi Szkół w Drohiczynie.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.).

Z A T W I E R D Z A M

Kierownik Biura Obsługi Szkół w Drohiczynie

  
Radosław Konobrocki

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

Biuro Obsługi Szkół w Drohiczynie

ul. Kraszewskiego 5

17-312 Drohiczyn

Regon: 050483011, NIP 544-128-89-55

Godziny urzędowania – poniedziałek od 8:00 – 16:00, wtorek-piątek od 7:30 - 15:30

Telefon 85 6565270

## **2. OZNACZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **4.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Zakup i dostawa oleju napędowego dla potrzeb Biura Obsługi Szkół w Drohiczynie.

Przewidywana do zakupu ilość oleju napędowego wynosi - 16 500 litrów w okresie od 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

1. Paliwo musi uwzględniać między innymi następujące parametry:

- w okresie od 01.10 do 31.12 oraz od 01.01. do 30.04 oferent powinien posiadać w ciągłej sprzedaży olej napędowy do eksploatacji w klimacie arktycznym o parametrach zgodnych z tablicą 2bw PN-EN 590, o temperaturze mętnienia niższej od temperatury powietrza w okresie mrozów a w pozostałym okresie olej napędowy o parametrach zgodnych z PN-EN 590 temperatura zablokowania zimnego filtra paliwa zgodna z okresem roku wg w/w normy. Paliwo będące przedmiotem zamówienia winno spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz.1441) zgodnego z normą PN-EN 590.

2. Wymaga się, aby Dostawcy posiadali stację paliw w promieniu nie większym niż 20 km od siedziby Zamawiającego, czynną w dni powszednie oraz w niedziele i święta lub, w przypadku niespełnienia tego warunku, zobowiążą się do dostarczania paliw bezpośrednio do siedziby Zamawiającego odpowiednim sprzętem przystosowanym do zaopatrzenia pojazdów zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na każde żądanie. W takim przypadku zobowiązanie musi być załączone do składanej oferty.

3. Określenie przewidywanej do zakupu ilości oleju napędowego nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do jego zakupu w podanej ilości, stanowi jedynie informację dla Wykonawcy o wielkości zapotrzebowania na olej napędowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości paliwa w trakcie realizacji umowy.
5. Zaistnienie okoliczności, o których mowa wyżej, spowoduje odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczania zakupów przy pomocy kart paliwowych wystawionych na numer rejestracyjny samochodu lub dokumentów WZ.
7. Wykaz pojazdów będących w dyspozycji Zamawiającego oraz osób uprawnionych do zakupu stanowił będzie załącznik do umowy po jej podpisaniu.
8. Rozliczenie za dostawę paliwa płynnego następować będzie w oparciu o cenę za 1 litr tankowanego paliwa uwidocznioną na dystrybutorze w czasie tankowania pojazdu pomniejszoną o zadeklarowany rabat.
9. Rabaty od cen na paliwo udzielone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
10. Dokonywane zakupy rozliczane będą, co najmniej raz na miesiąc.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość paliw oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

**4.2** Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 09.13.41.00-8 – olej napędowy.

## **5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

## **6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

## **7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w miarę zapotrzebowania w okresie od podpisania umowy do 31.12.2014 r.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. i spełniający warunki na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp. dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na:

- wiedzy i doświadczeniu,
- potencjale technicznym,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w pkt. 9.1.:

9.2.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi (zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne – t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 1059 ze zm.) - co najmniej na okres od dnia złożenia oferty do końca trwania umowy.

9.2.2. **Posiadanie wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.2.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.2.4 **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.2.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne/konsorcja)

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.9.2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

9.4 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 9.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy pzp, przedstawiając dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. 10.

9.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty lub/i oświadczenia, a także w razie konieczności na podstawie przedstawionych wyjaśnień lub uzupełnień – do pierwotnie złożonych wraz z ofertą dokumentów lub/i oświadczeń, według metody „spełnia/nie spełnia”.

## 10. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy pzp winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

10.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.*

10.1.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

10.2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:

10.2.1 **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

10.2.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 9.2.1 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

**Aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi**, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz.625 ze zm.)

10.2.3 Zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (tj. w formie oryginału, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

### 10.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

10.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

10.3.3 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### 10.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

10.4.1 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (Oświadczenie w zakresie powiązań kapitałowych).**

10.5 Dokumenty wymienione w Rozdziale 10 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.2.1 SIWZ, pisemnego zobowiązania innych podmiotów, o którym mowa w pkt. 10.2.3 SIWZ oraz dokumentu w zakresie powiązań kapitałowych, o którym mowa w pkt 10.4.1 SIWZ, które muszą być złożone w formie oryginału.

10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 10.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231).

## **11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez wykonawców, natomiast brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy pzp, będzie badany odrębnie w stosunku do każdego z tych wykonawców.

Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

## **12. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **15.1 Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie) wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów/oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby (adresu).
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

### **15.2 Forma oferty i oświadczeń / dokumentów składanych wraz z ofertą**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów/oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i dokumentów/oświadczeń składanych następnie wraz z ofertą mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty/oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób)



podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony niezapisane powinny zawierać informację „strona pusta”. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

### **15.3 Zawartość oferty**

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
- b) Formularz Cenowy, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
- d) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,
- e) Oświadczenie w zakresie powiązań kapitałowych, tj. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.
- f) Dokument potwierdzający cenę detaliczną /brutto/ 1 litra oleju napędowego ON na dystrybutorze stacji paliw, w której planowane jest tankowanie pojazdów wg cen obowiązujących w dniu: 13-12-2013 r.
- g) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- i) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej SIWZ.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **15.4 Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 16. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

### 16.1 Wyjaśnienie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie/faxem lub mailem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### 16.2 Zmiany w treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuza termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## 17. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnej.

## 18. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Kierownik Biura Obsługi Szkół w Drohiczynie Pan Radosław Konobrocki – tel. 85 6565270 lub [radek@drohiczyn.pl](mailto:radek@drohiczyn.pl) w godz. od 7:30 do 15:30

## 19. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę obejmującą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Biuro Obsługi Szkół w Drohiczynie, ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn**, pokój 8 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>23.12.2013 r.</b>	do godziny	<b>10:00</b>
---------	----------------------	------------	--------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na:

**Zakup i dostawa oleju napędowego dla potrzeb Biura Obsługi Szkół w Drohiczynie.**

Nie otwierać przed dniem: **23.12.2013 r., godz. 10:15**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

### 20.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 20.2 Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

### 20.3 Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Biuro Obsługi Szkół w Drohiczynie, ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn**

w dniu	<b>23.12.2013 r.</b>	o godzinie	<b>10:15</b>
--------	----------------------	------------	--------------

## 22. TRYB OTWARCIA OFERT

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

## 23. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA

Zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## 24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 25. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

25.1 Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę winna uwzględniać wszystkie koszty i rabaty związane z realizacją dostawy. Wysokość rabatu nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.

25.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena winna uwzględniać wszelkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

25.3 Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

25.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

25.5 Cena 1 litra paliwa oleju napędowego ON, podana w 1 tabeli formularza cenowego dotyczyć musi ceny detalicznej /brutto/ 1 litra oleju napędowego na dystrybutorze stacji paliw przewidzianej do realizacji dostaw wg cen obowiązujących w dniu ogłoszenia przetargu tj. 13.12.2013 r.

## 26. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w SIWZ,
- b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

**Kryterium cena – waga 100%- max 100 pkt.**

3. Sposób oceniania ofert:

za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium:

$$LP = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: Cn= najniższa ofertowa cena brutto, Cb= cena badanej oferty brutto

Kryterium cena – waga 1000% - max 100 pkt.

4. Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa.

## **27. TRYB OCENY OFERT**

### **27.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty stosownie do treści art.87 ust.2 ustawy pzp oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **27.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ**

Ocena zgodności oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy treści złożonej oferty i dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą.

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **27.3 Sprawdzenie wiarygodności ofert i dokumentów / oświadczeń składanych wraz z ofertą**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **28. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zgodnie z dyspozycją art. 92 ustawy PZP, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adresy wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo

miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 28.3.1), również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
  5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
  6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **29. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
  - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 4) podlega unieważnieniu:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
    - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ.
4. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w przypadkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
  - 3) wysokość ceny ryczałtowej brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla dostaw objętych przedmiotem zamówienia;

- 4) zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego dostawy;
  - 5) w przypadku rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 6) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

### **30. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - odwołanie oraz skarga.
2. Odwołanie:
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180.ust.2 ustawy PZP.



- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 8) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.
  - 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
  - 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 12) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
3. Skarga do sądu
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  - 4) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy pzp.
4. Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

### **31. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie

powyższych dokumentów pisemnie, faksem lub mailem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Niniejszy punkt nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona pisemnie, zgodnie z pkt. 15 SIWZ.

Forma faksu lub droga elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; uzupełnienie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

### 32. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

### 33. INNE INFORMACJE

Zamawiający nie przewiduje:

- Zawarcia umowy ramowej,
- Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika
<b>CZĘŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców SIWZ</b>		
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załączniki nr 2	Formularza ofertowy
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie w zakresie powiązań kapitałowych
<b>CZĘŚĆ II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>		
6.	Załącznik nr 6	Projekt umowy z wykonawcą

Z A T W I E R D Z A M  
Kierownik Biura Obsługi Szkół w Drohiczynie

  
Radosław Konobrocki