

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
15-426 Białystok, tel. 743-56-03
ul. Rynek Kościuszki 4
000001034

A. Nowosza
En



Szanowny Pan
Wojciech Borzym
Burmistrz Drohiczyzna

Nasz znak: NA 402-71/07

Data: 17.12.2007 r.

Na podstawie art. 28 pkt 4 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. Nr 38, poz. 173 z późn. zm.) w dniu 26.10.2007 r. pracownik Archiwum Państwowego w Białymstoku, starszy kustosz Sławomir Iwaniuk, przeprowadził kontrolę Waszego archiwum zakładowego, która wykazała:

- nie wszystkie akta wytworzone w komórkach organizacyjnych Urzędu są systematycznie przekazywane do archiwum zakładowego zgodnie z § 35 ustęp 3 instrukcji kancelaryjnej (protokół kontroli — pkt 1, 6 i 10 ustaleń kontroli),
- akta Rady Miejskiej nie są oprawione w formie książkowej zgodnie z § 47 ustęp 2 instrukcji kancelaryjnej (protokół kontroli — pkt 6 ustaleń kontroli).

W związku z powyższym zalecam:

1. przekazać całość dokumentacji wytworzonej w komórkach organizacyjnych Urzędu do archiwum zakładowego (po podsumowaniu w skali roku kalendarzowego oraz uporządkowaniu),
2. przekazać do AP w Białymstoku po jednym egzemplarzu spisów zdawczo-odbiorczych akt kategorii A — przyjętych do archiwum zakładowego,
3. oprawić w formie książkowej akta Rady Miejskiej.

Termin realizacji zaleceń: 31.03.2008 r.

O podjętych poczynaniach, zmierzających do pełnej realizacji zaleceń, proszę pisemnie powiadomić Archiwum Państwowe w Białymstoku w ciągu trzydziestu dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

Z poważaniem

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Białymstoku
M. Kiciński
mgr Marek Kiciński