

Zarządzenie Nr ¹⁰...../2015
Burmistrza Drohiczyzna
z dnia 16 kwietnia 2015 r.

**w sprawie upoważnienia sekretarza gminy do prowadzenia spraw w imieniu
Burmistrza Drohiczyzna**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645, poz. 1318, poz. 379, poz. 1072), art. 5 ust. 4, art. 7 i art. 8 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z 2014 r. poz. 183, poz. 1195, z 2015 r. poz. 211), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885), art. 56 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112; Nr 26, poz. 134; Nr 94, poz. 550; Nr 102, poz. 588; Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 oraz Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, poz. 951 oraz poz. 1529 oraz z 2014 r. poz. 179, poz. 180 i 1072) zarządzam:

§ 1. Upoważniam Pana Radosława Konobrockiego - Sekretarza Gminy do prowadzenia w imieniu Burmistrza Drohiczyzna następujących spraw gminy:

- 1) wyznaczam Pana Radosława Konobrockiego do wykonywania wobec mnie Wojciecha Borzysza – Burmistrza Drohiczyzna czynności w zakresie prawa pracy z wyjątkiem czynności zastrzeżonych w w/w ustawie dla Przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczyźnie i Rady Miejskiej w Drohiczyźnie,
- 2) załatwiania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego w Drohiczyźnie, tj.
 - a) udzielanie urlopów pracownikom urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy;
 - b) podpisywanie delegacji służbowych pracownikom urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy;
 - c) wszystkich pozostałych czynności z zakresu prawa pracy oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu - podczas nieobecności Burmistrza Drohiczyzna;
 - d) przeprowadzania oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowisku urzędniczym (tj. pracowników Urzędu Miejskiego w Drohiczyźnie oraz kierowników i dyrektorów jednostek podległych).
- 3) wykonywanie zadań z zakresu zapewnienia właściwej organizacji pracy urzędu;
- 4) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych;

- 5) dekretowanie i podpisywanie korespondencji oraz pism z zakresu działania Urzędu za wyjątkiem tych, w których osobiste działanie Burmistrza wynika z przepisu prawa albo treści czynności prawnej;
- 6) wykonywanie pozostałych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami prawa, za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Burmistrza;
- 7) wydawanie i podpisywanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń we wszystkich indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, za wyjątkiem spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 8) podpisywanie pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w zakresie opisanym w pkt. 4 – 6,
- 9) prowadzenia spraw bieżących gminy podczas mojej nieobecności niezastrzeżonych w ustawach jako wyłączne kompetencje Burmistrza.

§ 2. Upoważniam Pana Radosława Konobrockiego - Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw w zakresie gospodarki finansowej podczas nieobecności Burmistrza Drohiczyzna tj.:

- 1) podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 2) podpisywania dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych,
- 3) wykonywania dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych.

§ 3. Upoważniam Pana Radosława Konobrockiego - Sekretarza Gminy do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania.

§ 4. 1. Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

2. Upoważnienie zarejestrowano w Rejestrze upoważnień i pełnomocnictw pod numerem 5...

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Wojciech Borzym