

Zarządzenie Nr 176/2013
Burmistrza Drohiczyna
z dnia 28 czerwca 2013 r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Szkole Podstawowej w Śledzianowie oraz w Szkole Podstawowej im. Ks. Ignacego Kłopotowskiego w Miłkowicach Jankach.

Na podstawie art. 26 ust. 1,2,3,4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223; Nr 165, poz. 1316, z 2010 Nr 47, poz. 278; z 2011 Nr 157, poz. 1241; Nr 102, poz. 585; Nr 199, poz. 1175) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej składników majątkowych za pomocą spisu z natury nadzień 31.08.2013 r.

§1.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Szkole Podstawowej w Śledzianowie powołuję komisję w składzie:

1. Elżbieta Archipiak - przewodnicząca,
2. Bożena Kalinowska - członek,
3. Agata Harasimiuk - członek,
4. Walentyna Sorokosz - członek.

2. Inwentaryzacja zdawczo - odbiorcza powinna odbyć się w obecności osoby przekazującej – Pani Barbary Pogorzelskiej oraz osoby przyjmującej - Pani Katarzyny Moczulskiej.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Szkole Podstawowej im. Ks. Ignacego Kłopotowskiego w Miłkowicach Jankach powołuję komisję w składzie:

1. Marta Marciniuk - przewodnicząca,
2. Barbara Golonko - członek,
3. Anna Niedźwiedzka - członek,
4. Grażyna Skutnik – członek.

2. Inwentaryzacja zdawczo - odbiorcza powinna odbyć się w obecności osoby przekazującej – Pani Doroty Gauze oraz osoby przyjmującej - Pani Doroty Nowak.

§2

1. Inwentaryzację metodą spisu z natury należy objąć:

a) majątek szkoły, w tym:

- środki trwałe,
- środki trwałe w użytkowaniu,
- magazyny,
- zbiory biblioteczne,
- wartości niematerialne i prawne.

b) środki pieniężne, w tym:

- stan środków na rachunku bankowym,
- stan należności i zobowiązań.

c) dokumentację pracowniczą, w tym:

- teczki akt osobowych,
- dokumentację awansu zawodowego nauczycieli,
- regulaminy,

d) archiwum szkolne,

e) druki ścisłego zarachowania,

f) pieczętki i pieczęcie (wraz z wykazem i wzorami),

g) klucze do pomieszczeń szkolnych.

2. Spisem należy objąć środki niestanowiące własności jednostki, jeżeli są w użytkowaniu lub przechowywaniu jednostki na oddzielnych drukach spisowych.

§3

Zobowiązuje się przewodniczącą komisji do bezzwłocznego powiadomienia kierownika jednostki o stwierdzonych nieprawidłowościach w gospodarce składnikami majątku.

§4

1. Komisja inwentaryzacyjna dokona spisu składników majątkowych na dzień 31 sierpnia 2013 r.
2. Komisja złoży w terminie do 15 września 2013 r. pisemną informację do Burmistrza Drohiczyzna o stwierdzonych nieprawidłowościach zwłaszcza w zakresie gospodarki majątku i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem a także o wynikach przebiegu prac oraz różnic inwentaryzacyjnych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Borzym