

**Zarządzenie Nr 175/2013
Burmistrza Drohiczyna
z dnia 28 czerwca 2013 r.**

w sprawie określenia procedury likwidacyjnej oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej w Szkole Podstawowej w Ostrożanach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121. poz. 591 i późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXV/183/13 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Ostrożanach zarządzam, co następuje:

§1.

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania czynności likwidacyjnych Szkoły Podstawowej w Ostrożanach, zwanej dalej jednostką, po podjęciu uchwały o likwidacji.
2. Likwidację jednostki przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy - Karta Nauczyciela, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Czynności likwidacyjne jednostki przeprowadza dyrektor likwidowanej jednostki.

§2.

Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:

1. zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji,
2. przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, rozwiązania wszelkich umów, które funkcjonowały w jednostce np. dostawy energii, telefoniczne itp.
3. likwidacji zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa (przeniesienia, rozwiązania stosunku zatrudnienia),
4. rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS,
5. sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych,
6. zamknięcia rachunku bankowego,
7. uporządkowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowania z zastrzeżeniem § 5,
8. sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień

- zakończenia likwidacji jednostki i złożenia do Burmistrza Drohiczyna,
9. sporządzenie sprawozdania z przekazania majątku rozdysponowanego zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Drohiczynie i złożenia do Burmistrza Drohiczyna,
 10. zwrotu używanych pieczęci po zakończeniu likwidacji organowi prowadzącemu.

§3.

W przypadku mienia nieruchomości używanego w formie trwałego zarządu, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,- likwidacja jednostki powoduje jego wygaśnięcie a Gmina przejmuje nieruchomości.

§4.

W zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dyrektor likwidowanej jednostki winien:

1. niewykorzystane przez jednostkę do dnia zakończenia likwidacji środki funduszu, zgodnie z ustawą i obowiązującymi w jednostce regulaminem, przekazać na rachunek Gminy Drohiczyn nr: BS Siemiatycze O/Drohiczyn 56 8092 0001 0031 1672 2000 0010 ,
2. przygotować i przedłożyć w Biurze Obsługi Szkół w Drohiczynie wykaz nauczycieli emerytów i rencistów, na których był naliczony w likwidowanej jednostce odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§5.

Dokumentację zlikwidowanej jednostki dyrektor przekazuje do archiwum Biura Obsługi Szkół w Drohiczynie, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

§6.

Dyrektor jednostki przeprowadza inwentaryzację znajdujących się na wyposażeniu rzeczowych składników majątkowych metodą pełnej inwentaryzacji, według stanu na dzień 31 sierpnia 2013 r.

§7.

1. Inwentaryzację w szkole przeprowadzi komisja w następującym składzie osobowym:
 - 1) Jolanta Barszczewska - przewodniczący
 - 2) Maria Irena Bożyk - członek,
 - 3) Jolanta Półtorak – członek.

2. Inwentaryzacją należy objąć:

- a) majątek szkoły, w tym:
 - środki trwałe,
 - środki trwałe w użytkowaniu,
 - magazyny,
 - zbiory biblioteczne,
 - wartości niematerialne i prawne.
- b) środki pieniężne, w tym:
 - stan środków na rachunku bankowym,
 - stan należności i zobowiązań.
- c) dokumentację pracowniczą, w tym:
 - teczki akt osobowych,
 - dokumentację awansu zawodowego nauczycieli,
 - regulaminy,
- d) archiwum szkolne,
- e) druki ścisłego zarachowania,
- f) pieczętki i pieczęcie(wraz z wykazem i wzorami),
- g) klucze do pomieszczeń szkolnych.

§8.

1. Stroną przekazującą ze strony jednostki jest Dyrektor, natomiast stroną przejmującą jest Burmistrz Drohiczyzna.
2. Ze strony Urzędu Miejskiego wyznaczam poniższych pracowników komisji inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Drohiczyźnie odpowiedzialnych za przejęcie mienia:
 - Radosław Konobrocki – przewodniczący
 - Sylwester Zgierun - członek,
 - Marek Kosiński - członek.
3. Zobowiązuję przewodniczących komisji do systematycznej kontroli w taki sposób, aby zapewnić kompletność przeprowadzonej inwentaryzacji składników majątkowych i terminowość ich zakończenia.

§9.

Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Ostrożanach,
- 2) Komisji inwentaryzacyjnej w Szkole Podstawowej w Ostrożanach,
- 3) Komisji inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Drohiczynie.

§10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Borzyn