

Zarządzenie Nr 105/2012

Burmistrza Drohiczyna

z dnia 4 kwietnia 2012 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego - Gminnego
Ośrodka Kultury w Drohiczynie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r., Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego - Gminnego Ośrodka Kultury w Drohiczynie.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego - Gminnego Ośrodka Kultury w Drohiczynie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powołuję Komisję Konkursową do wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Drohiczynie w składzie:

1. Teresa Malinowska – przewodnicząca,
2. Alicja Chrzanowska Laszuk – członek,
3. Radosław Konobrocki – członek
4. Anna Marciniuk – członek (protokolant).

§ 4

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w:

1. „Gazecie Współczesnej” oraz w „Kurierze Porannym”,

2. Na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Drohiczynie
<http://bip.um.drohiczyn.wrotapodlasia.pl>
3. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drohiczynie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Borzym

BURMISTRZ DROHICZYNA

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO

w Miejsko - Gminnym Ośrodku Kultury w Drohiczynie

ul. Kraszewskiego 13,

17 -312 Drohiczyn

Wolne stanowisko w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury:

Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Drohiczynie (czas określony – 5 lat)

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 3 letni staż pracy (preferowane staż pracy na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem pracowniczym lub doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym),
- c) obywatelstwo polskie lub posiadanie obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej czy też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych;
- e) osoba, która nie była prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione umyślnie;
- f) osoba, która cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- g) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej,
- h) wiedza i doświadczenie z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE;
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- j) znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw o:
 - organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - organizowaniu imprez masowych,

- finansach publicznych,
- prawo zamówień publicznych,
- ochronie danych osobowych,
- samorządzie gminnym,
- pracownikach samorządowych,
- Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- Kodeks Pracy.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) umiejętności zarządcze i organizatorskie;
- b) posiadanie doświadczenia w organizowaniu wydarzeń kulturalnych;
- c) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi;
- d) znajomość zasad finansów publicznych, w tym w zakresie zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury;
- e) zagadnień związanych z pozyskiwaniem zewnętrznych środków finansowych (poza budżetowych) na działalność instytucji;
- f) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- g) znajomość podstawowych programów komputerowych;
- h) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
- i) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi;
- j) umiejętność planowania i organizacji pracy zespołowej;
- k) umiejętność analizy sytuacji i dokonania jej oceny;
- l) kultura osobista;
- m) samodzielność, komunikatywność, sumienność, punktualność.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Zarządzanie Miejsko - Gminny Ośrodkiem Kultury w Drohiczyń w celu pełnej realizacji zadań wskazanych w Statucie;
2. Kierowanie zakładem pracy i reprezentowanie go na zewnątrz;
3. Wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników zakładu;
4. Dbanie o prawidłową gospodarkę finansową zakładu.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Drohiczynie,
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. zdjęcie sztuk 1,
4. Pisemna koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Drohiczynie z uwzględnieniem zagadnień merytorycznych i finansowych oraz źródeł finansowania działalności,
5. Dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu),
6. Dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów, zaświadczeń z ukończonych kursów, szkoleń itd.),
7. Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych (zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy),
8. Oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru o następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),*
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),
11. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu.

5. DODATKOWE INFORMACJE:

Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drohiczynie ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn w dniach: od czwartku do piątku w godzinach od 12.00 -15.00, po uprzednim umówieniu telefonicznym.

Osoba odpowiedzialna za udzielanie w/w informacji jest Pani Alicja Chrzanowska - Laszuk tel. 85 65 65 266.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Dyrektora Miejsko -Gminnego Ośrodka Kultury w Drohiczynie**” należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drohiczynie ul. Kraszewskiego 5 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Drohiczynie, ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn.

Aplikacje należy składać do dnia **14 maja 2012r.** do godz. 12.00 (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Drohiczynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)”*.

Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.

Lista kandydatów dopuszczonych do procedury konkursowej zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.drohiczyn.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Kraszewskiego 5 w Drohiczynie. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.drohiczyn.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Kraszewskiego 5 w Drohiczynie.

Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyników.

Informacja o trybie pracy i składzie Komisji Konkursowej zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

<http://bip.um.drohiczyn.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Kraszewskiego 5 w Drohiczynie.

6. PRZEWIDYWANY TERMIN ROZPATRZENIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Otwarcie ofert kandydatów i weryfikacja przez Komisję dokumentów pod kątem spełnienia warunków formalnych i dopuszczenie do drugiego etapu postępowania konkursowego nastąpi w dniu **15 maja 2012** roku.

Rozmowa kwalifikacyjna (drugi etap postępowania kwalifikacyjnego) zostanie przeprowadzona w dniu **17 maja 2012** roku.

Konkurs na stanowisko dyrektora MGOK w Drohiczynie odbywać się będzie zgodnie z zasadami zawartymi w:

1. ustawie z dnia 31 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011r. Nr 207, poz. 1230),
2. rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629),
3. zarządzeniu nr 105/2012 Burmistrza Drohiczyna z dnia 4 kwietnia 2012r. w sprawie ogłoszenia konkursu oraz ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Drohiczynie.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Borzym

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W DROHICZYNIE**

§ 1

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego - Gminnego Ośrodka Kultury w Drohiczyźnie przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w terminie określonym przez Burmistrza Drohiczyzna.
2. Komisję powołuje Burmistrz Drohiczyzna.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym lub pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym czy faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. W przypadku, gdy okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Drohiczyzna niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
5. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy dotyczącej prac komisji.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w „Gazecie Współczesnej” oraz w „Kurierze Porannym”,

na tablicy ogłoszeń i oraz na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drohiczyźnie.

§ 3

Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który ustala szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego.

§ 4

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 jej składu. Udział przewodniczącego lub jego zastępcy jest obowiązkowy.

§ 5

1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:

- a) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- b) oferty złożone po terminie, bez otwierania, nie będą rozpatrywane,
- c) oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego,
- d) Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynie odrzucenia oferty.

3. Z postępowania konkursowego dotyczącego oceny formalnej dokumentów i ofert sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:

- a) skład Komisji;
- b) imiona i nazwiska kandydatów,
- c) informację o spełnieniu wymogów przez kandydatów,
- d) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

4. W drugim etapie konkursu Komisja:

- a) przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania i rozwoju MGOK w Drohiczyne,
- b) po rozmowie z kandydatami Komisja może odbywać dyskusje.

§ 6

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko objęte konkursem lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.

2. Wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem następuje zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych w czasie obrad.

3. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyska wymaganej większości głosów Komisja przeprowadza drugie głosowanie spośród kandydatów (dwóch), którzy uzyskali największą ilość głosów. Za wyłonionego uważa się kandydata, który uzyskał w trybie głosowania największą ilość głosów.

4. W przypadku, gdy więcej kandydatów uzyska w drugim głosowaniu równą ilość głosów, o wyborze kandydata decyduje Przewodniczący Komisji.

5. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

6. Z drugiego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

7. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść swoje zastrzeżenia.

§ 7

1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Drohiczyna.
2. Wyniki konkursu ogłasza się na stronach BIP Urzędu Miejskiego w Drohiczynie.
3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Miejskiego Gminnego Ośrodka Kultury w Drohiczynie.


BURMISTRZ
mgr inż. Wojciech Borzym