

**Uchwała Nr IX/59/07
Rady Miejskiej w Drohiczynie
z dnia 27 września 2007r.**

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806;; z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568 ;z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, , z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175,poz.1457; z 2006r. Nr17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007 Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz Drohiczyna w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt budżetu powinien być opracowany na podstawie :

- istniejącego stanu organizacyjnego, cen, stawek podatkowych, taryf, wynagrodzeń z roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku planowanego,
- przewidywanego wykonania dochodów i wydatków budżetowych w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- przewidywanego na rok budżetowy poziomu inflacji i przewidywanych wskaźników wzrostu wynagrodzeń,
- informacji o planowanej dotacji i subwencji z budżetu państwa.

§ 2. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej gminy:

- kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy na poszczególnych stanowiskach Urzędu Miejskiego zobowiązani są do opracowania projektów planów finansowych lub wycinkowych materiałów planistycznych w zakresie swojej właściwości i przekazania ich Skarbnikowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
- komisje Rady Miejskiej, radni, przedstawiciele sołectw mają prawo składać do Burmistrza wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
- podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych nie działające w celu osiągnięcia zysku składają oferty na realizację zadań w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Materiały planistyczne składane przez jednostki organizacyjne powinny zawierać:

1) w zakresie jednostek budżetowych:

- wielkość planowanych dochodów w układzie: dział , rozdział paragraf,
- wielkość niezbędnych do prowadzenia działalności wydatków bieżących i inwestycyjnych w układzie dział, rozdział, paragrafy,

2) w zakresie zakładów budżetowych , dochodów własnych jednostek budżetowych, instytucji kultury i funduszy celowych projekty ich planów finansowych w szczególności : dział, rozdział, paragraf , w tym :

- wielkość planowanych przychodów- dochodów,
- wielkość kosztów działalności - wydatków,
- wielkość dotacji planowanej z budżetu gminy, tam gdzie przepisy prawa to dopuszczają,
- stan środków obrotowych na początek i na koniec roku.

3. Materiały o których mowa w ust.1 powinny zawierać objaśnienie i uzasadnienie przyjętych kwot.

4. Jednostki organizacyjne składają jednocześnie informację o stanie mienia .

§ 3. 1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków i projektów planów finansowych Burmistrz opracowuje:

- projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i objaśnieniami,
- informację o stanie mienia komunalnego,
- prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku i lata następne.

2. Opracowany projekt budżetu wraz z załącznikami i objaśnieniami , z informacji o stanie mienia komunalnego i prognozę kwoty długu Burmistrz przekazuje do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- Radzie Miejskiej
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku celem zaopiniowania.

§ 4.

1. Projekt uchwały budżetowej określa :

- 1) prognozowane dochody gminy według źródeł ich pozyskania sklasyfikowanych do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- 2) wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu oraz wydatków przypadających do spłaty, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych, w tym inwestycyjnych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy;
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu(EFTA) a także środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi inne niż wymienione;
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 9) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- 10) zakres i kwoty dotacji podmiotowych i przedmiotowych, lub innych dotacji przekazywanych na podstawie odrębnych przepisów;
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;

12) zakres i kwoty dotacji celowych na sfinansowanie kosztów realizacji inwestycji, o których mowa w art.24 ust.5 (dotyczy zakładów budżetowych)

13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku realizacji zadań przez gminę.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Burmistrza do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy;

2) dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych;

3) przekazania uprawnień innym jednostkom budżetowym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;

4) inne wynikające z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.

3. W projekcie uchwały budżetowej ustala się rezerwę ogólną. Mogą być tworzone rezerwy celowe do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych.

4. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii, w wysokości nie mniejszej niż dochody.

5. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską, Burmistrz może dokonywać zmian w projekcie budżetu powiadamiając o zmianach Radę Miejską.

§ 5. Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać:

1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,

2) dane dotyczące :

a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach b)

b) posiadania,

3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,

4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania,

5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 6.1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

4. Opinie Komisji przedstawiane są Komisji Komisji Rozwoju Lokalnego i Budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Burmistrzowi.

5. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie ostatecznej wersji projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Miejskiej,
 - 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego Komisji Rozwoju Lokalnego i Budżetu,
 - 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
 - 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.
2. Nie uwzględnione w projekcie budżetu wnioski oraz wprowadzone autopoprawki Burmistrza wymagają uzasadnienia.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Drohiczynie Nr X/76/99 z dnia 29 grudnia 1999r. w sprawie procedury opracowania i uchwalenia budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jan Zeruń