

ZARZĄDZENIE NR 44/2022
Burmistrza Drohiczyzna
z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 18/2017 Burmistrza Drohiczyzna z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zakładowego planu kont oraz określenia zasad prowadzenia rachunkowości dla budżetu gminy i Urzędu Miejskiego w Drohiczyźnie

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 342), zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2017 Burmistrza Drohiczyzna z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zakładowego planu kont oraz określenia zasad prowadzenia rachunkowości dla budżetu gminy i Urzędu Miejskiego w Drohiczyźnie Rozdział 8. Gospodarka drukami ścisłego zarachowania otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 8.
Gospodarka drukami ścisłego zarachowania

§ 37. Drukami ścisłego zarachowania są:

- 1) czeki bankowe,
- 2) kwitariusze przychodowe – K-103,
- 3) kwitariusze przychodowo ewidencyjne opłat – K-104 (druki opłaty skarbowej),
- 4) druki opłaty targowej,
- 5) odpisy aktów stanu cywilnego,
- 6) zaświadczenia USC,
- 7) arkusze inwentaryzacyjne.

§ 38. 1. Ewidencja druków ścisłego zarachowania prowadzona jest odrębnie dla czeków i odrębnie dla pozostałych druków.

2. Przychodu druków w księgach dokonuje się na podstawie dowodu zakupu i przekazania osobie odpowiedzialnej.

§ 39. Do pobrania druków ścisłego zarachowania upoważnieni są:

- 1) kasjer lub osoba pełniąca zastępstwo kasjera do druków wymienionych w §37 pkt 1.
- 2) sołtysi do druków wymienionych w § 37 pkt 2.
- 3) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej do druków wymienionych w § 37 pkt 7.
- 4) inne osoby do druków wymienionych w § 37 pkt 3, 4, 5 i 6.

§ 40. Osoby prowadzące ewidencję druków ścisłego zarachowania odpowiedzialne są za całokształt gospodarki tymi drukami, a w szczególności:

- 1) zabezpieczenie urzędu w druki stosownie do potrzeb,
- 2) nadzór w zakresie zwrotu i rozliczenia kwitariuszy przychodowych.

§ 41. 1. Osoby prowadzące ewidencję druków ścisłego zarachowania kompletują zużyte kwitariusze i przechowują przez okres 5 lat licząc od końca roku obrachunkowego, którego dotyczą.

2. Miejscem przechowywania kwitariuszy przychodowych, kwitariuszy przychodowo ewidencyjnych opłat, bloczków opłaty targowej, odpisów aktów stanu cywilnego, zaświadczeń USC i arkuszy inwentaryzacyjnych jest stanowisko d.s. księgowości podatkowej, a czeków jest kasa urzędu.

3. Druki ścisłego zarachowania podlegają inwentaryzacji zgodnie z przyjętymi zasadami.”.

§ 2. W załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2017 Burmistrza Drohiczyzna z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zakładowego planu kont oraz określenia zasad prowadzenia rachunkowości dla budżetu gminy i Urzędu Miejskiego w Drohiczyźnie w § 4. w ust. 1 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) Zespół 3 – „Materiały i towary”

- a) 300 – rozliczenie zakupu (na stronie Ma księguje się wartość przyjętych dostaw m.in. węgla)
- b) 310 – materiały
- c) 330 – towary (na stronie Wn księguje się przychody towarów z zakupu, na stronie Ma księguje się rozchód sprzedanych towarów m.in. węgla)
- d) 340 – odchylenie od cen ewidencyjnych materiałów i towarów”.

§ 3. Zmienia się Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2017 Burmistrza Drohiczyzna z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zakładowego planu kont oraz określenia zasad prowadzenia rachunkowości dla budżetu gminy i Urzędu Miejskiego w Drohiczyźnie na Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zmienia się Załącznik nr 3 do Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2017 Burmistrza Drohiczyzna z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zakładowego planu kont oraz określenia zasad prowadzenia rachunkowości dla budżetu gminy i Urzędu Miejskiego w Drohiczyźnie na Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnik Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drohiczyzna

mgr inż. Wojciech Borzym

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 44/2022
Burmistrza Drohiczyna
z dnia 30 grudnia 2022 r.

Załącznik nr 1

Wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dowodów finansowych pod
względem merytorycznym

Lp.	Stanowisko	Zakres kontroli lub rodzaj dokumentów
1.	Burmistrz Drohiczyna	Wszystkie dokumenty
2.	Sekretarz Gminy Drohiczyn	Wszystkie dokumenty
3.	Pracownicy zgodnie z zakresem obowiązków	Dokumenty dotyczące wydatków dokonywanych zgodnych z zakresem czynności pracownika
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Dokumenty dotyczące wydatków związanych z funkcjonowaniem USC

Burmistrz Drohiczyna

mgr inż. Wojciech Borzym

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 44/2022
Burmistrza Drohiczyzna
z dnia 30 grudnia 2022 r.

Załącznik nr 3

Wykaz stanowisk uprawnionych do zatwierdzania dowodów do wypłaty

1. Burmistrz Drohiczyzna
2. Sekretarz Gminy Drohiczyzn
3. Skarbnik Gminy Drohiczyzn
4. Inspektor / Podinspektor ds. księgowości budżetowej lub podatkowej

Burmistrz Drohiczyzna

mgr inż. Wojciech Borzym