**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – ZAPYTANIA OFERTOWE**

**1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:**

Gmina Drohiczyn z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie, ul. J.I. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn, w imieniu którego obowiązki administratora pełni Burmistrz Drohiczyna, ul. J.I. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn.

**2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATOR:**

Z Burmistrzem Drohiczyna pełniącym obowiązki administratora w imieniu Gminy Drohiczyn można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: ul. J.I. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn,

**3. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez: iod@drohiczyn.pl lub pisemnie na adres administratora.

Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**4. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie **„Odławianie, odbieranie, transport i utrzymanie bezpańskich zwierząt z terenu gminy Drohiczyn przez okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r.”** prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego - zapytanie ofertowe ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

**5. ODBIORCY DANYCH:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. ( Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych**.**

**6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**7. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:**

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

**9. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:**

Podanie danych  osobowych  jest  obowiązkowe,  gdyż  przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału z postępowaniu.

**10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI:**

Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatywanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.