

**UCHWAŁA NR XXXIX/.../23
RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE**

z dnia 13 lutego 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/312/23 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Drohiczyn

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840)

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/312/23 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Drohiczyn (Dz. U. woj. podl. poz. 396 z dn. 25.01.2023 r.)

- 1) § 4 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie: "decyzję lub inny dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków."
- 2) w § 4 dodaje się ust. 6 w brzmieniu "Załączniki o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 3 i 4 mogą być przedłożone w terminie późniejszym, lecz nie później niż do dnia podpisania umowy o dofinansowanie."
- 3) Zmienia się treść załącznika do uchwały, który przyjmuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drohiczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Marian Rogowiec

Wniosek

o udzielenie dotacji z budżetu gminy Drohiczyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Drohiczyn

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Status prawny:

.....

3. Adres:

.....
.....

4. Dane do kontaktu:

.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....
.....

II. Informacje o zabytku

1. Pełna nazwa zabytku:

.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

3. Tytuł prawny do zabytku:

.....

4. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

.....
.....
.....

5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

.....
.....
.....

III. Dane o przedsięwzięciu

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....
2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....
3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia przy uwzględnieniu zapisów § 8 ust. 2 niniejszej uchwały:

.....
.....
4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
5. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....
.....
6. Harmonogram zadania:

.....
7. Planowany termin wykonania :

IV Budżet przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt:

..... zł. słownie:

2. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł. słownie:

3. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
4. Informacja o pomocy publicznej:

.....
.....
5. Informacja o kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

.....
.....
Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
 - a) współwłaścicieli zabytku – jeśli nie są Wnioskodawcami,
 - b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały – w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 2) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
- 3) decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane*;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane*;
- 6) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;
- 7) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
- 8) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807).

* Załączniki wymienione w pkt 4 i 5 mogą być przedłożone w terminie późniejszym nie później niż do podpisania umowy na dofinansowanie.

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
- 3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

.....
miejsowość, data
.....
.....

pieczęć Wnioskodawcy
w imieniu Wnioskodawcy

podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

Przewodniczący Rady

mgr inż. Marian Rogowiec