

ZARZĄDZENIE nr 3/2021

Burmistrza Drohiczyzna z dnia 25.01.2021r

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych w Urzędzie Miejskim w Drohiczyźnie.

Na podstawie art 33 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z póź.zm) zarządzam:

§ 1

Wprowadzić Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Drohiczyźnie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Drohiczyźnie odpowiedzialnym za dokonywanie zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane.

§3

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Drohiczyzna Nr 12/2015 z dnia 27 kwietnia 2015r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Drohiczyźnie, oraz traci moc zarządzenie nr 7/2016 z dnia 10.10.2015 r w sprawie zmiany w ww. regulaminie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Borzym

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 130.000 ZŁOTYCH**

§ 1

Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§2

1. Ustala się następujące tryby udzielenia zamówienia:
zamówienia o wartości do 40.000 zł netto włącznie procedury regulaminu nie obowiązują;
zamówienia o wartości od 40.000 do 70.000 zł netto - obowiązuje rozeznanie cenowe;
zamówienia o wartości od 70.000 zł netto do 130.000 złotych - obowiązuje zapytanie ofertowe, dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu: awarie stosuje się zasady dotyczące trybu rozeznania cenowego.

§3

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 40 000 zł netto nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu. Wydatki powinny być jednak dokonywane w sposób celowy i oszczędny.

§4

1. Rozeznanie cenowe przeprowadza się w dowolnej formie: m.in. przez kontakty telefoniczne, osobiste, faksem, pisemne, pocztą elektroniczną przez zapoznanie się z ofertami prezentowanymi na stronach internetowych, w punktach handlowych, siedzibach firm itp. wśród co najmniej 2 Wykonawców lub poprzez opublikowanie informacji o zamówieniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
3. Z przeprowadzonej procedury pracownik merytoryczny sporządza notatkę służbową, którą po zatwierdzeniu przez Burmistrza Drohiczyna jest podstawą do realizacji zamówienia.

§5

1. Dla zamówień publicznych o wartości od 70.000 zł netto do 130.000 zł netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty lub publikuje się informację o zamówieniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście, listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub zamieścić do pobrania na stronie internetowej.
2. Po otrzymaniu ofert od wykonawców, pracownik merytoryczny zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.

3. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty. Oferta musi być złożona w formach przewidzianych w pkt. 1.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Wybór wykonawcy o którym mowa w ust.4 zatwierdza Burmistrz Drohiczyzna.
6. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.

§ 6

1. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.
2. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienie prowadzona jest przez pracownika wyznaczonego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.

§7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.01.2021 r

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Borzym

