

# UMOWA

.....  
z dnia .....r.

pomiędzy:

**Gmina Drohiczyn, ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn**, zwanym dalej **Zamawiającym**,  
zarejestrowanym w; NIP: 5441437094 REGON: 000528860  
w dalszej treści Umowy zwanym „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

**Pana Wojciecha Borzym – Burmistrza Drohiczyzna**

a

.....

z siedzibą ..... w dalszej treści Umowy zwanym  
„Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

## § 1

### Podstawa zawarcia umowy

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (t. j. Dz. U. z 2022, poz.1710, z późn. zm.) zwaną dalej ustawą. Na podstawie wyłączenia z art. 2 ust. 1 pkt 1 i art. 2 ust. 2 ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest Dostawa i montaż mebli na wymiar do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Putkowicach Nadolnych.”

## § 3.

### Termin realizacji i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia **do 30.10.2022 r.**
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 2 umowy stanowiący zamówienie: **Wykonanie dostawa i montaż mebli na wymiar do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Putkowicach Nadolnych wyszczególnionych w formularzu ofertowym.**
3. Dokładną datę dostawy przedmiotu umowy i jego godzinę odbioru, Wykonawca uzgodni z Kierownikiem MGOPS w Drohiczyźnie – Panią Bożeną Rendą.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonywać będzie Kierownik MGOPS w Drohiczyźnie oraz upoważniony pracownik Zamawiającego na podstawie pisemnego pokwitowania odbioru sporządzonego przez Wykonawcę. Podczas dokonywania odbioru przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.
5. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli pokwitowanie odbioru będzie podpisane przez obie strony bez uwag.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w pokwitowaniu odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia na koszt Wykonawcy, nie dłuższy niż 7 dni.
7. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania

dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust.4-5.

8. Wraz z dostarczonym przedmiotem umowy, Wykonawca wyda karty gwarancyjne, niezbędne atesty, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy, itp.
9. Kierownik MGOPS w Drohiczynie podpisem na pisemnym pokwitowaniu odbioru, o którym mowa w ust.5, potwierdza należyte wykonanie dostawy.
10. Podpisane przez Kierownika MGOPS w Drohiczynie pisemne pokwitowanie odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

#### **§ 4.**

##### **Wynagrodzenie wykonawcy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ..... brutto, (słownie złotych.....) w tym podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust.1, zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 2 niniejszej umowy, tj. wszystkie koszty dostawy własnym transportem Wykonawcy, koszt załadunku i rozładunku, wymagane prawem podatki i opłaty, w tym podatek VAT i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Zapłata nastąpi jednorazowo na podstawie faktury, w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia faktury – przelewem – na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, z zastrzeżeniem § 3 ust.6 umowy.
4. Faktury Wykonawca dostarcza do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Drohiczynie i swoim podpisem potwierdza dostawę.
5. Na fakturach elementy składające się na przedmiot umowy, należy wpisać w kolejności, w jakiej były wpisane w Ofercie Wykonawcy, w Formularzu cenowym.
6. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę oświadczenie, że wszystkie należności wynikające z wystawionych faktur Podwykonawcy, których termin płatności upłynął, zostały uregulowane.
7. Jeżeli z oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 wynikać będzie, że Wykonawca zapłacił Podwykonawcy tylko część przysługujących mu należności, Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez Podwykonawcę dostaw.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń Podwykonawcy o rozliczeniu w całości wynagrodzenia umownego, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty w wysokości należnego Podwykonawcy wynagrodzenia.

#### **§ 5.**

##### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące dostawy:

.....  
(zakres dostaw)

Pozostałe dostawy Wykonawca wykona siłami własnymi.

2. Wykonawca realizując przy udziale Podwykonawców w/w przedmiot zamówienia, jest zobowiązany zawrzeć z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zawarcie umowy z Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem. Tym samym nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania dostaw któregokolwiek Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowy z Podwykonawcami do akceptacji, wraz ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym wykonania powierzonego zakresu dostaw, uwzględniającym terminy wykonania poszczególnych prac przez Podwykonawców oraz należności przysługujące z tego tytułu.
4. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:
  - 1) zakres zamówienia zleconego Podwykonawcy,

- 2) kwotę wynagrodzenia za zrealizowanie zamówienia, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu dostaw wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - 3) termin wykonania powierzonego zamówienia,
  - 4) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, jednak nie mniejsze niż wynikające z § 8 niniejszej umowy.
5. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy innemu niż wskazanemu przez Wykonawcę musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający uprawniony będzie do odmowy akceptacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy w zakresie niezbędnym do potwierdzenia doświadczenia i kompetencji Podwykonawcy.
7. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje.
9. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust.2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

## **§ 6.**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres zgodnie z formularzem ofertowym
2. W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający prześle pisemną reklamację Wykonawcy, który w ramach udzielonej gwarancji w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji naprawi wadliwy przedmiot umowy, a na okres naprawy trwającej dłużej niż 14 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu przedmiot zastępczy, odpowiadający parametrom przedmiotu zamówienia zareklamowanemu. W przypadku 2-krotnej reklamacji i naprawy tego samego przedmiotu umowy, Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego wszelkie koszty związane z wyrównaniem ewentualnych szkód ponosi Wykonawca.
4. Koszty dostarczenia i odbioru przedmiotów objętych umową do/z serwisu, w czasie trwania gwarancji pokrywa Wykonawca.

## **§ 7.**

### **Osoby upoważnione**

Osobami upoważnionymi do realizacji postanowień umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego: .....
- 2) po stronie Wykonawcy: .....

## **§ 8.**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy;
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji dostawy określonego w § 3 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) jeżeli w wyniku wszczętego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 3) gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostawy,
  - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i 2 pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10.**

### **Zmiany w umowie**

1. W trakcie realizacji umowy, jej postanowienia mogą ulec zmianom, przy czym zmiany mogą dotyczyć:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
    - b) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunków atmosferycznych utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,  
W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności w/w, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
  - 2) wysokości ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla dostaw objętych przedmiotem zamówienia.
  - 3) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
  - 4) zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego dostaw.
2. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 3 ust. 1, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust.1. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywanej umowy, Zamawiający zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**