

Drohiczyn 12.05.2022 r.

**INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI
BIURA OBSŁUGI SZKÓŁ W DROHICZYNIE
ZA ROK 2021**

Sprawozdanie sporządziła:

Elżbieta Jaroć

Biuro Obsługi Szkół w Drohiczynie zostało utworzone uchwałą Nr XII/75/96 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie: utworzenia Biura Obsługi Szkół Podstawowych i Przedszkola.

Biuro obejmuje swoją obsługą:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. J.I Kraszewskiego w Drohiczynie,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drohiczynie,
- 3) Szkoła Podstawowa w Śledzianowie,
- 4) dowóz dzieci do szkół.

Biuro Obsługi Szkół w Drohiczynie jest jednostką organizacyjną Gminy Drohiczyn, powołaną do obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek, a w szczególności:

- a) prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej w rozbiciu na poszczególne placówki zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości,
- b) sporządzanie wymaganej sprawozdawczości statystycznej w zakresie realizowanych zadań,
- c) opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych,
- d) przygotowywanie okresowych sprawozdań z wykonania własnego budżetu oraz przez placówki oświatowe i przekazywanie ich Burmistrzowi Drohiczyna,
- e) sporządzanie wniosków do Burmistrza Drohiczyna dotyczących zmian w budżecie Biura,
- f) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej przez jednostki objęte zakresem działania,
- g) prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków osobowych i ZFŚS oraz organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników,
- h) sporządzanie wniosków o dotację oraz ich rozliczanie,
- i) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkoły w zakresie prawidłowości gospodarowania mieniem,
- j) organizacja i zapewnienie dowozu dzieci do szkół,
- k) gromadzenie dokumentacji likwidowanej szkoły z wyjątkiem dokumentacji z przebiegu nauczania.

Pracownicy Biura Obsługi Szkół w Drohiczynie

- Kierownik – Elżbieta Jaroć
- Główna księgowa – Monika Ziniewicz
- Księgowy – Edyta Wołosieńska
- kierowcy – Marian Jaroć, Wiesław Soroczyński,
- opiekunowie dzieci dowożonych do szkół – , Grażyna Czerniakowska
- robotnik gospodarczy – Ignacy Nowak

Biuro Obsługi Szkół w Drohiczynie informuje, że plan wydatków za 2021 rok wyniósł 697.976,00 zł. Wydatki wykonano na kwotę: 696.755,59 zł, stanowi to 99,83 %.

Rozdział 80113 – Dowożenie:

Plan: 476.840,00 zł

Wykonanie: 475.727,10 zł – 99,77 % Wynagrodzenia i pochodne:

- §4010 na kwotę **218.910,30 zł**, to wynagrodzenia osobowe pracowników;
- §4040 na kwotę **14.305,14 zł**, to dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- §4110 na kwotę **37.900,04 zł**, to składki na Ubezpieczenie Społeczne;
- §4120 na kwotę **3.473,04 zł**, to składki na Fundusz Pracy;
- §4780 na kwotę **1.114,46 zł** – Fundusz Pomostowy.

Wydatki rzeczowe wykazane w:

- §4210 na kwotę **80.801,72 zł** to: zakup oleju napędowego do autobusów szkolnych – 71.349,52 zł, materiały eksploatacyjne – 4.483,10 zł, woda dla pracowników – 235,65 zł, herbata i ręczniki dla pracowników – 1 160,46 zł, toner – 33,25zł, wymiana oleju – 833,74 zł, zakup opon- 2.706,00zł.
- §4270 na kwotę **24.264,20 zł** - remonty autobusów szkolnych;
- §4280 na kwotę **290,00 zł** - badania lekarskie pracowników
- §4300 na kwotę **76.751,59 zł** to: zakup biletów miesięcznych – 46.800,28zł, zwrot za dowóz dzieci niepełnosprawnych – 7.045,99 zł, dzierżawa garażu – 3.453,86 zł, badania techniczne – 1200,00 zł, usługi BHP –600,00 zł, myjnia – 242,00 zł, wymiana opon – 100,00 zł, wynajem autobusu – 6 443,66 zł, dowóz dzieci – 6880,17 zł, pomiar drgań – 885,60 zł, prowizja – 881,00 zł, ekwiwalent za odzież- 2.219,03zł.
- §4360 na kwotę **1.024,81 zł** – opłata za telefony;
- §4410 na kwotę **216,80 zł** – delegacje;
- §4440 na kwotę **7.622,00 zł** – Zakładowy Fundusz Socjalny
- &4430 na kwotę **8.353,00zł**- polisa ubezpieczeniowa
- &4700 na kwotę **700,00zł** -szkolenia

Rozdział 75085 – Administracja Publiczna

Plan: 219.817,00 zł

Wykonanie: 219.710,31 zł – 99,95 %

Wynagrodzenia i pochodne:

- §4010 na kwotę **158.774,42 zł**, to wynagrodzenia osobowe pracowników;
- §4040 na kwotę **11 276,41 zł**, to dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- §4110 na kwotę **30.991,31zł**, to składki na Ubezpieczenie Społeczne;
- §4120 na kwotę **1.564,84 zł**, to składki na fundusz pracy;

Wydatki rzeczowe wykazane w:

- §4210 na kwotę **4.124,08 zł** to: artykuły biurowe – 1.860,05 zł, herbata i ręczniki dla pracowników – 722,15 zł, zwrot za dowóz niepełnosprawnych – 1 450,00 zł, woda dla pracowników – 91,88 zł
- &4280 na kwotę- **100,00zł** - badania lekarskie pracowników
- §4300 na kwotę **6.605,25 zł** to: konserwacja systemu komputerowego – 4.610,67zł, wykonanie służby BHP – 600,00 zł, prowizja BS – 1.260,51 zł, odnowienie podpisu elektronicznego- 134,07zł.
- §4410 na kwotę **0,00 zł** – delegacje;
- §4430 na kwotę **255,00 zł** – polisa ubezpieczeniowa;
- §4440 na kwotę **5.620,00 zł** – Zakładowy Fundusz Socjalny;
- §4700 na kwotę **399,00 zł** – szkolenia.

Rozdział 80195 – Pozostała działalność

Plan: **1319,00 zł**

Wykonanie – **1318,18 zł – 99,94%**

Wydatki rzeczowe wykazane w:

- §4210 na kwotę **640,18 zł**, to: puchary – 640,18 zł.
- §4300 na kwotę **678,00 zł**, to: prowizja – 6,00 zł, opłaty związane z turniejem – 672,00 zł.