

**Zarządzenie Nr 178/2021**

**Burmistrza Drohiczyna**

z dnia 20 lipca 2021 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie “Utworzenie  
żłobka na terenie Gminy Drohiczyn”.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038) zatwierdzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie “Utworzenie żłobka na terenie Gminy Drohiczyn” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach DZIAŁANIA 2.2. Działania na rzecz równowagi praca – życie, OŚ PRIORYTETOWA II: Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, PRIORYTET INWESTYCYJNY 8.4 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka „Bajkowa Kraina” w Drohiczynie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Biura Projektu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Drohiczyna**

**Wojciech Borzym**

**Załącznik do Zarządzenia Nr 178/2021  
Burmistrza Drohiczyzna z dnia 20.07.2021 r.**

**Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka „Bajkowa kraina” w Drohiczyźnie**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie “Utworzenie żłobka na terenie Gminy Drohiczyzn”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Gmina Drohiczyzn ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyzn, tel. 85 656 85 260
3. Celem głównym projektu jest podjęcie działań przyczyniających się do powrotu na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. Projekt przyczyni się do stworzenia korzystnych warunków do zwiększenia aktywności zawodowej i zatrudnienia 16 osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3, zamieszkującym Gminę Drohiczyzn i okolice, poprzez zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych w formie żłobka.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 01 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2023 r.

**§2**

**Zasady rekrutacji uczestników Projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba pełniąca funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3, powracające na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka. Projektem zostanie objętych 16 osób, Zakłada się, że osoby te będą mieszkańcami Gminy Drohiczyzn. Udział osób spoza Gminy Drohiczyzn jest możliwy tylko w przypadku, gdy pozostaną wolne miejsca.
2. Informacja o rekrutacji zostanie umieszczona na plakatach oraz ulotkach, które będą dostępne w widocznych miejscach w Zespole Szkół w Drohiczyźnie oraz wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy Drohiczyzn.
3. Informacja o rekrutacji do Projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy oraz przekazana do jednostek organizacyjnych Gminy.
4. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Plakaty i ulotki będą skonstruowane w sposób zapewniający dostępność, tj. prosty język, wyraziste kolory oraz prosty przekaz.
5. Rekrutacja odbywać się będzie w dniach 21.07.2021 r. – 30.07.2021 r. Dokumenty należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drohiczyźnie, ul. J.I. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyźnie pokój. nr 10.
6. Zmiana ilości uczestników projektu wymaga zgody Instytucji Zarządzającej.

### §3

#### Procedura rekrutacji – etapy i kryteria

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) Etap 1: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja kryteriów formalnych. W przypadku większej liczby osób zostaną zastosowane kryteria promujące,
  - b) Etap 2: stworzenie protokołu z rekrutacji zawierającego listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz stworzenie listy rezerwowych,
  - c) Etap 3: poinformowanie Uczestników/Uczestniczek Projektu o wynikach rekrutacji.
2. W ramach Projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów formalnych:
  - a) Osoba zamieszkująca/pracująca/ucząca się zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terytorium województwa podlaskiego – weryfikacja: formularz rekrutacyjny,
  - b) Potwierdzenie statusu na rynku pracy:
    - Osoba zatrudniona będąca na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim/wychowawczym – oświadczenie o zatrudnieniu i przebywaniu na urlopie
    - Osoby będące rolnikami – zaświadczenie z KRUS
3. W ramach Projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów promujących:
  - a) Osoba z niepełnosprawnością;
  - b) Osoba samotnie wychowująca dziecko;
  - c) Osoba zamieszkująca Gminę Drohiczyn;
  - d) Osoba długotrwale bezrobotna;
  - e) Osoba korzystająca z pomocy społecznej.
4. Kryteria promujące będą powodować, że potencjalny Uczestnik Projektu zostanie umieszczony na początku listy osób zakwalifikowanych do Projektu. Kryteria wynikają z diagnozy grupy docelowej, wynikającej z wniosku o dofinansowanie. W sytuacji spełnienia przez Uczestnika Projektu wszystkich kryteriów formalnych i jednakowej liczby kryteriów promujących – o kolejności na listach zakwalifikowanych oraz listach rezerwowych decydować będzie czy rodzeństwo dziecka zgłaszanego uczęszcza do Zespołu Szkół w Drohiczynie ul. Warszawska 51 oraz kolejność złożenia formularza w Biurze Projektu.
5. Odpowiedzialność za proces rekrutacji ponosi Koordynator Projektu.
6. W przypadku wystąpienia problemu ze zrekrutowaniem założonej liczby osób podjęte zostaną dodatkowe działania promocyjne: zorganizowanie spotkań informacyjnych dla rodziców na terenie Gminy Drohiczyn, zwiększenie ilości plakatów i ulotek, zamieszczenie informacji o rekrutacji w lokalnych mediach.
7. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
8. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu i rodzica lub prawnego opiekuna, należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą.

9. O przyjęciu Uczestnika/czki do Projektu decydować będzie spełnienie kryteriów formalnych i wartość kryteriów promujących.
10. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zobowiązany jest do podpisania umowy, statusu uczestnika oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
11. W razie niepodpisania dokumentów wskazanych w punkcie 10, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.
12. W przypadku przerwania udziału w Projekcie, z przyczyn losowych do Projektu kwalifikowane są osoby z listy rezerwowej.

#### **§4**

##### **Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Każdy Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
  - a) dostarczenia odpowiednich dokumentów/oświadczeń/zaświadczeń określający jego status na dzień rozpoczęcia projektu
  - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
  - c) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
  - d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego,
  - e) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania).
3. Wszelkie informacje zbierane o Uczestniczkach i Uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku) i Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku).

#### **§5**

##### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca zamieszkania lub działania siły wyższej co do zasady nieznannej uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
4. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
5. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Wójta Gminy lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia - w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
8. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

**Burmistrz Drohiczyzna**

**Wojciech Borzym**