BURMISTRZ DROHICZYNA  
ogłasza nabór na stanowisko

Dyrektora Żłobka Bajkowa Kraina,  
ul. Warszawska 51, 17-312 Drohiczyn - 1/8 etatu

1. Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania niezbędne:
2. posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
3. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
4. posiada obywatelstwo polskie;
5. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
6. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
7. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
8. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
9. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
10. posiada nieposzlakowaną opinię;
11. zna przepisy w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, kodeksu pracy oraz finansów publicznych.
12. Wymagania dodatkowe:
13. samodzielność, dyspozycyjność, operatywność;
14. umiejętność kierowania zespołem;
15. biegła znajomość obsługi komputera.
16. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku dyrektora żłobka:
17. kierowanie działalnością żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie zadań statutowych żłobka;
18. reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
19. pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka, w rozumieniu przepisów kodeksu pracy;
20. nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami żłobka;
21. ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i opiekę wychowawczą dzieci;
22. zawieranie umów w imieniu żłobka z zachowaniem kompetencji organu, który żłobek założył;
23. ponoszenie odpowiedzialności za prowadzenie gospodarki finansowej żłobka oraz za prawidłowe gospodarowanie mieniem;
24. sporządzanie planów i sprawozdawczości w zakresie spraw finansowo - rzeczowych.
25. Wymagane dokumenty:
26. życiorys z opisem przebiegu kariery zawodowej, zawierający w szczególności informacje o pracy z dziećmi;
27. list motywacyjny wraz z koncepcją funkcjonowania żłobka;
28. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia oraz stażu pracy;
29. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych;
30. oświadczenie, o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289)
31. oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
32. oświadczenie o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
33. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora żłobka;
34. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., r. poz. 922) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2016 r. poz. 1282)
35. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć do dnia **20 lipca 2021 r. do godz. 12 00** sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drohiczynie, pocztą elektroniczną na adres: [um@drohiczyn.pl](mailto:um@drohiczyn.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Drohiczynie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Żłobka Bajkowa Kraina”

**6. Informacje dodatkowe:**

a) Kserokopie składanych dokumentów kandydat potwierdza klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem.

b) Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

c) O terminie przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

d) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.drohiczyn.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Drohiczynie.

Burmistrz Drohiczyna

mgr inż. Wojciech Borzym

Drohiczyn, dnia 8 lipca 2021 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Drohiczyna, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn, tel. 85 65 65 260, e-mail: [um@drohiczyn.pl](mailto:um@drohiczyn.pl).

2) zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: [iod@drohiczyn.pl](mailto:iod@drohiczyn.pl).

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Żłobka Bajkowa Kraina na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia;

4) dostęp do państwa danych osobowych będą posiadali upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Drohiczynie oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane w komórce organizacyjnej prowadzącej sprawy kadrowe. Po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru kandydaci przez okres 1 miesiąca będą mogli osobiście odbierać swoje dokumenty, za pokwitowaniem. Po tym czasie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w komórce organizacyjnej prowadzącej sprawy kadrowe przez okres 1 miesiąca. W tym czasie kandydaci będą mogli osobiście odbierać swoje dokumenty, za pokwitowaniem. Urząd nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia;

9) podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym, niezbędnym dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Żłobka Bajkowa Kraina; nie podanie danych wyklucza z procesu rekrutacji;

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.