

**UCHWAŁA NR XXIV/198/21
RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE**

z dnia 1 lipca 2021 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Ostrożanach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378, z 2021 r. poz. 1038) art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1520), zwane dalej Rozporządzeniem uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2021 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Ostrożanach, Ostrożany 16A, 17-312 Drohiczyn.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drohiczyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Marian Rogowiec

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W OSTROŻANACH

§ 1. Punkt Przedszkolny w Ostrożanach zwany dalej Punktem Przedszkolnym działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1520) oraz niniejszej Organizacji Punktu Przedszkolnego.

§ 2. 1. Punkt Przedszkolny prowadzony jest w Ostrożanach, Ostrożany 16A, 17-312 Drohiczyn.

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Drohiczyn, ul. J.I. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn.

3. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

4. W ramach kompetencji nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół w Drohiczynie.

5. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Zespół Szkół w Drohiczynie.

§ 3. 1. Punkt prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem funkcjonowania punktu przedszkolnego jest zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat poprzez umożliwienie dostępu do edukacji przedszkolnej.

3. Punkt realizuje następujące zadania:

- 1) obejmuje edukacją przedszkolną dzieci w wieku 3-5 lat;
- 2) zmniejsza nierówności w upowszechnianiu edukacji przedszkolnej;
- 3) promuje edukację przedszkolną wśród rodziców/opiekunów prawnych w celu zmiany postaw poprzez wzbudzenie przekonania o niezbędności tej edukacji dla prawidłowego rozwoju dziecka.

4. Określone cele i zadania punkt realizuje w następujący sposób:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi; a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 2) zapewnia warunki umożliwiające przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 3) wspomaga rodziny w wychowaniu dziecka poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze, pomoc.

§ 4. 1. Punkt Przedszkolny świadczy nauczanie, wychowanie i opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.

2. Usługi świadczone przez Punkt Przedszkolny w zakresie podstawy programowej są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie od 8.00 do 13.00, pięć dni w tygodniu.

3. Liczba dzieci w Punkcie Przedszkolnym nie może przekroczyć 15.

§ 5. 1. Wychowankowie Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 4) rozwoju własnych zainteresowań i zdolności;

- 5) poznawanie rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja”;
- 9) zaspakajania poczucia bezpieczeństwa.

2. Wychowankowie Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) szanowania odrębności każdego kolegi;
- 2) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 3) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 4) uczestnictwa w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów;
- 5) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 6) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
- 7) pomagania słabszym kolegom.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w przypadku:

- 1) na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego;
- 2) gdy dziecko nie zgłosiło się do Punktu Przedszkolnego w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności;
- 3) nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym trwającej dłużej niż 1 miesiąc;
- 4) zachowania dziecka powodującego zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu lub wychowawców.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 6. 1. W czasie zajęć nauczyciel zapewnia bezpieczne warunki i opiekę nad dziećmi, dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych Punktu Przedszkolnego:

- a) dziecko pozostaje pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia wychowawczo - dydaktyczne;
- b) podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu zabawy odbywają się z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do ich potrzeb i możliwości.

2. Dziecko, które uczęszcza na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie Przedszkolnym pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć, od momentu wyjścia dziecka z sali do momentu przyprowadzenia go i oddania pod opiekę nauczycielowi.

3. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe zobowiązane są do poinformowania nauczyciela o odebraniu dziecka przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobę upoważnioną.

4. Organ prowadzący Punkt Przedszkolny zapewnia bezpieczeństwo dla dzieci w następujący sposób:

- a) wyposażenie lokalu w meble dostosowane jest do wymagań ergonomii, w sprzęty i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego posiadające atesty lub certyfikaty, apteczki wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe. Używane zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE;
- b) dopuszczenie do wykorzystywania pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci do zabawy, nauki, leżakowania lub spożywania posiłków, przy zastosowaniu rozwiązań organizacyjnych zapewniających realizację programu wychowania przedszkolnego oraz bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci;
- c) zapewnienie utrzymania odpowiedniego stanu technicznego, czystości i porządku w lokalu;
- d) zapewnienie miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci.

5. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie Przedszkolnym jego zadania pełni nauczyciel, któremu Dyrektor Zespołu Szkół w Drohiczynie zlecił zastępstwo nieobecnego nauczyciela.

§ 7. 1. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

- a) dzieci przyrowadzane są i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie, które przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Punktu Przedszkolnego. Obowiązkiem osoby przyrowadzającej dziecko do Punktu jest przekazanie go nauczycielowi Punktu Przedszkolnego;
- b) nauczyciel Punktu Przedszkolnego sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go pod opiekę, do chwili odebrania z Punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka;
- c) do Punktu Przedszkolnego nie wolno przyrowadzać dzieci chorych, w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z Punktu Przedszkolnego;
- d) w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Zespołu Szkół w Drohiczynie;
- e) nauczyciel może odmówić wydania dziecka w sytuacji, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko z Punktu Przedszkolnego wskazuje na niemożność zapewnienia mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe). O przypadku każdej odmowy powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor Zespołu Szkół w Drohiczynie. W tej sytuacji nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami;
- f) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 13.30 nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z rodzicami dziecka nauczyciel dzwoni do osób upoważnionych do odbioru dziecka z Punktu Przedszkolnego, wskazanych przez rodziców w pisemnym „Upoważnieniu”. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z osobami upoważnionymi nauczyciel informuje dyrektora Zespołu Szkół w Drohiczynie, który zawiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.

2. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom leków.

3. W interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych.

§ 8. 1. Na wniosek rodziców lub z inicjatywy organu prowadzącego w Punkcie Przedszkolnym mogą być świadczone odpłatnie dodatkowe zajęcia edukacyjne.

2. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) złożone w formie oświadczenia, w ramach planu zajęć dla dzieci, może być zorganizowane nauczanie religii.

§ 9. 1. W Punkcie zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00 (5 godzin dziennie) z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Termin przerwy wakacyjnej obejmuje okres od dnia 1 sierpnia do dnia 31 sierpnia.

§ 10. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Punktu Przedszkolnego: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, w szczególności:

1. Współdziałać z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie lub zespole oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

2. Zachowywać właściwą jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

3. Prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.

4. Przeprowadzić, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

5. Współpracować ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Marian Rogowiec