

**Zarządzenie nr 29/2020
Burmistrza Drohiczyzna z
dnia 31 grudnia 2020 r.**

**składu komisji przetargowej do rozstrzygnięcia postępowań
przetargowych
w Urzędzie Miejskim w Drohiczyźnie
i zmiany regulaminu pracy komisji przetargowej
ustawa Prawo zamówień publicznych
z dnia 11.09.2019 r (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)**

§ 1

W związku nową ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) i art. 53 ust 1-3 nie ulega zmianie skład komisji przetargowej. Do rozstrzygnięcia postępowań przetargowych jest powołana stała Komisja Przetargowa w składzie:

- | | | |
|------------------------------|---|---------------------------|
| 1. Arkadiusz Żero | - | Przewodniczący |
| 2. Alicja Chrzanowska Laszuk | - | Zastępca Przewodniczącego |
| 3. Radosław Konobrocki | - | Członek |
| 4. Marek Kosiński | - | Członek |
| 5. Adam Walczuk | - | Członek |
| 6. Ewa Matwiejuk | - | Członek |

§2

Zarządza się nowy regulamin pracy komisji przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia 29/2020 Burmistrza Drohiczyzna z dnia 31 grudnia 2020 r.

§3

Traci moc zarządzenie nr 23/2020 Burmistrza Drohiczyzna z dnia 04.12.2020 r

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Borzym

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

Urzędu Miejskiego w Drohiczynie

§ 1

1. Komisja przetargowa, zwana dalej "komisją", jest powoływana do przygotowania i przeprowadzenia postępowań przetargowych.

2. W skład komisji wchodzi 6 członków z których jeden jest przewodniczącym. W prowadzonym postępowaniu musi brać udział minimum 3 członków komisji. Burmistrz Drohiczyna może powołać inne osoby funkcyjne wchodzące w skład komisji.

§ 2

1. Członków komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Drohiczyna.

2. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w ust. 2, w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 2 i 3 oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji.

§3

1. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z ofertami, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art.56 ust.4 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą".

2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, niezłożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka

komisji, przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Drohiczyna, który w miejsce wyłączonego członka, może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Burmistrz Drohiczyna.

3. Członek komisji, z zastrzeżeniem ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje przewodniczącego komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, są nieważne. Czynności komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, powtarza się, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek komisji zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 4

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Drohiczyna spośród członków komisji.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 3 ust. 1, oraz poinformowanie kierownika jednostki o okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3,

2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,

3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,

4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

5) informowanie Burmistrza Drohiczyna o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, przewodniczący włącza do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji powoływany przez kierownika jednostki spośród członków komisji.

§ 5

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Burmistrz Drohiczyna na wniosek przewodniczącego komisji może zasięgnąć opinii biegłych (rzeczoznawców).

2. Do biegłych stosuje się odpowiednio przepis § 3.

3. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

§ 6

Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje :

- 1) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia,
- 2) projekt specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 3) ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

§ 7

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia,
- 2) prowadzi negocjacje z oferentami dla trybu dopuszczającego negocjacje,
- 3) dokonuje otwarcia ofert,
- 4) ocenia spełnianie warunków stawianych oferentom oraz weryfikuje wykluczenie w przypadkach określonych ustawą,
- 5) weryfikuje odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 6) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 7) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- 8) przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na odwołanie.

§ 8

1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji, z zastrzeżeniem § 9.
2. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji warunków zamówienia, zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert.
3. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert. W takim przypadku pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert, o którym mowa w ust. 2, zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 9

1. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki komisja przedstawia Burmistrzowi Drohiczyzna propozycję zawarcia umowy z oferentem, z którym były prowadzone negocjacje.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 255 ustawy komisja występuje do kierownika jednostki o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

§ 10

1. Burmistrz Drohiczyzna stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
2. Na polecenie Burmistrza Drohiczyzna, komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
3. Odwołanie na czynności podjęte przez zamawiającego, złożone przez oferenta, przewodniczący komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji, do rozpatrzenia Burmistrzowi Drohiczyzna.

§ 11

1. Burmistrz Drohiczyzna stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
2. Na polecenie Burmistrza Drohiczyzna, komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
3. Odwołanie na czynności podjęte przez Zamawiającego, złożone przez oferentów, przewodniczący komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji, do rozpatrzenia Burmistrzowi Drohiczyzna.

§12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.