

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Urząd Miejski w Drohiczynie ul. J.I. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym:

**" Dzierżawa i serwis wielofunkcyjnego urządzenia biurowego (kserokopiarka)"**

2. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa i obsługa serwisowa urządzenia.

1) W skład obsługi wchodzi:

- a) transport, montaż oraz uruchomienie i konfiguracja sieciowa nowego urządzenia,
- b) instalacja sterowników urządzenia na komputerach,
- c) aktualizacja i konfiguracja oprogramowania urządzenia,
- d) naprawa zaistniałych uszkodzeń,
- e) wymiana części zamiennych okresowo zużywających się wg danych producenta,
- f) dostawa wszelkich materiałów eksploatacyjnych urządzenia (oprócz papieru),
- g) przeglądy okresowe urządzenia,
- h) naprawa awarii mechanicznych urządzenia nie wynikających z winy zamawiającego,
- i) jednorazowe szkolenie z podstaw obsługi urządzenia dla pracowników urzędu,
- j) jednorazowe szkolenie administratora,
- k) doradztwo przy wdrożeniu i instalacji systemu drukująco-skanująco-kopiującego,
- l) odbiór i utylizacja od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych,
- m) dojazd serwisowy do urządzenia.

2) Dostarczone urządzenie musi mieć możliwość konfiguracji w sieci w taki sposób, aby każdy wydruk z komputera, kserowanie, skanowanie było identyfikowalne po kodzie dostępowym każdego pracownika urzędu.

3) W przypadku awarii urządzenia dostarczenie zastępczego urządzenia o identycznych parametrach technicznych.

4) Urządzenie musi spełniać parametry techniczne określone w zapytaniu ofertowym.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Miejski w Drohiczynie, ul. J.I. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn – pokój nr 12 (sekretariat) lub elektronicznie na e-mail: [um@drohiczyn.pl](mailto:um@drohiczyn.pl) do dnia 19.01.2021 r. do godz. 12.00.

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

CENA BRUTTO – 100%

- 1) Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia dla szacowanej rocznej liczby kopii, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
  - 2) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto.
  - 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła jako pierwsza.
5. Termin i miejsce otwarcia ofert: **19.01.2021 g. 12.15**, Urząd Miejski w Drohiczynie, ul. J.I. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn, **pok. nr 13**.
6. Warunki płatności:
- 1) Rozliczenie następować będzie na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego na podstawie zgłoszonych przez Zamawiającego wskazań licznika kopii po wydrukowaniu raportu miesięcznego określającego liczbę kopii zarówno czarno-białych jak i kolorowych oraz wykonanych skanów dokumentów pomnożonych przez cenę jednostkową przedstawioną w ofercie.
  - 2) Wszystkie wpłaty dokonywane będą w złotych polskich na podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Adam Walczuk, tel. 85 65 65 261
8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim i dostarczyć na adres:

**Urząd Miejski w Drohiczynie**  
**ul. J.I. Kraszewskiego 5**  
**17-312 Drohiczyn**  
**pokój nr 12 (sekretariat)**

z dopiskiem: Oferta na zadanie " Dzierżawa i serwis wielofunkcyjnego urządzenia biurowego (kserokopiarka)" lub na **e-mail: um@drohiczyn.pl**

9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana przez Zamawiającego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drohiczynie.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. Załączniki:

- 1) Oferta
- 2) Oświadczenie o braku powiązań
- 3) Wzór Umowy najmu urządzenia

Burmistrz Drohiczyna