

**UCHWAŁA NR XVI/115/20  
RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE**

z dnia 20 maja 2020 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Drohiczyn oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 713) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 17, 278) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Drohiczyn:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego- publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, publicznych gimnazjów, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych - zwanych dalej: jednostki.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Drohiczyn dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zwarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Drohiczyna do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący jednostkę, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie 15 dni następujących po terminie zakończenia działalności, rozliczenie za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
  - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
  - b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;

- c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego;
- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) wydatki poniesione na organizację wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 6) wydatki poniesione na organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 7) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-6.

4. Zestawienie wydatków o którym mowa w ust. 3 zawiera wykaz dowodów księgowych wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 3 pkt 1-7 z podaniem kwoty wydatku, w tym kwoty wydatku poniesionego z rozliczanej dotacji, daty zapłaty oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.

5. Wzór rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 3 i ust. 4 stanowi załącznik nr 3.

6. Burmistrz Drohiczyzna ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

7. Burmistrz Drohiczyzna zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 60 dni od dnia złożenia rozliczenia.

8. W przypadku składania dodatkowych informacji i wyjaśnień, termin o którym mowa w ust. 5, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

**§ 6.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Drohiczyzna może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 17, 278).

**§ 7. 1.** Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Drohiczyzn upoważnieni przez Burmistrza Drohiczyzna, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 3 dni przed kontrolą.

**§ 8.** Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Drohiczyzna przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Drohiczyzna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drohiczyzna.

§ 13. 1. Traci moc Uchwała Nr XXXI/200/17 Rady Miejskiej w Drohiczyźnie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Drohiczyzn przez inne niż Gmina Drohiczyzn osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Marian Rogowiec**

*(pieczętka organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)*

**Burmistrz Drohiczyna**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej

.....  
.....

2. Dane szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa: .....

.....

b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK / NIE\*

c) charakter: publiczny / niepubliczny\*

d) adres i numery telefonów: .....

3. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły: .....

.....

4. Planowana liczba uczniów:

a) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego w okresach:

styczeń – sierpień .....,

wrzesień – grudzień .....,

z tego planowana liczba uczniów w niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności w okresach:

styczeń – sierpień .....,

wrzesień – grudzień .....,

b) w szkołach w okresach:

styczeń – sierpień .....,

wrzesień – grudzień .....,

z tego planowana liczba uczniów w niepełnosprawnych w szkole podstawowej w okresach:

styczeń – sierpień .....,

wrzesień – grudzień .....,

c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresach:

styczeń – sierpień .....,

wrzesień – grudzień .....,

d) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – planowana liczba uczestników zajęć w okresach:

styczeń – sierpień .....

wrzesień – grudzień .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

\*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Marian Rogowiec**

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

**Burmistrz Drohiczyna**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów  
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku**

1. Dane szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa: .....

Adres: .....

Numer telefonu: .....

2. Dane o rachunku bankowym dotowanej jednostki, na który ma być przekazana dotacja:

Numer: .....

Nazwa banku: .....

3. Faktyczna liczba uczniów/dzieci w ogółem w miesiącu sprawozdawczym w:

	OGÓŁ EM	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych – wg niepełnosprawności:						Liczba uczniów w w edukacji domowej
		uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim <sup>1)</sup>	uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją <sup>2)</sup>	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący <sup>3)</sup>	uczniowie lub dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim <sup>4)</sup>	dzieci niesłyszące niewidome z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją <sup>5)</sup>	dzieci z autyzmem <sup>6)</sup>	
a) przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawo		X	X	X				

<sup>1)</sup> Uczniowie szkół niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi

<sup>2)</sup> Uczniowie szkół niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z zaburzeniami psychicznymi

<sup>3)</sup> Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

<sup>4)</sup> Uczniowie szkół niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi

<sup>5)</sup> Dzieci niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim

<sup>6)</sup> Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

<b>wej</b>								
<b>b) szkole podstawowej</b>						X	X	
w klasie I						X	X	
w klasie II						X	X	
w klasie III						X	X	
w klasie IV						X	X	
w klasie V						X	X	
w klasie VI						X	X	
w klasie VII						X	X	
w klasie VIII						X	X	

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły podstawowej, przedszkola, gimnazjum w miesiącu ubiegłym – po 1 dniu tego miesiąca, z podaniem nazwiska i imienia uczniów, daty zdarzenia oraz informacji o niepełnosprawności ucznia<sup>7)</sup>

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Waga	PESEL	Miejsce zamieszkania ucznia	Liczba dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym (włącznie)
<b>1</b>						
<b>2</b>						

5. Wykaz uczniów spoza terenu Gminy Drohiczyn – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami objętymi obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (wypełniają przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej)

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce zamieszkania ucznia	Nazwa gminy właściwej wg. miejsca zamieszkania
<b>1</b>				
<b>2</b>				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

<sup>7)</sup> Wpisać wagę niepełnosprawności, jeżeli dotyczy

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Marian Rogowiec**



(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz Drohiczyna**

### **Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Drohiczyn**

Termin złożenia:

- 15 dni po zakończeniu działalności,
- 20 dni po zakończeniu roku.

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) od dnia ..... r. do dnia ..... r.,  
b) za ..... rok.

3. Otrzymana kwota dotacji ..... zł,  
w tym: na prowadzenie szkoły: ..... zł,  
na przedszkole: ..... zł,  
na uczniów niepełnosprawnych: ..... zł.  
Wykorzystana kwota dotacji ..... zł,  
w tym: na prowadzenie szkoły: ..... zł,  
na przedszkole: ..... zł,  
na uczniów niepełnosprawnych: ..... zł.  
Niewykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego.

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:			Kwota otrzymanej dotacji
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					

Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym.

Zadanie oświatowe na które przekazano dotację <sup>1)</sup>		Kwota dotacji przekazana w roku ....	w tym kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń (DOTYCZY SZKÓŁ NIEBĘDĄCYCH SPECJALNYMI)
I	Wydatki poniesione na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora:		
II	Wydatki poniesione na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli <sup>2)</sup> :		
1.	Nauczyciel 1		
...	...		
III	Wydatki poniesione z tytułu umów zlecenia i o dzieło		
IV	Wydatki poniesione na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi <sup>3)</sup> :		
1.	Pracownik ...		
...	...		
V	Wydatki poniesione na wynagrodzenia i pochodne od umów cywilnoprawnych <sup>4)</sup>		
1.	Pracownik/Nauczyciel <sup>5)</sup> ...		
...	...		
VI	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego:		
VII	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:		
VIII	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-5:		
IX	Kwota dotacji ogółem do rozliczenia:		
X	Kwota otrzymanej dotacji		
XI	Kwota niewykorzystanej dotacji		
XII	Kwota dotacji podlegająca zwrotowi		

6. Zestawienie wydatków według dowodów księgowych za rok .....

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności <sup>6)</sup>	Data dokonanej płatności	Pełna kwota zobowiązania	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	z tego:
						wydatki na kształcenie specjalne
1.						
2.						

<sup>1)</sup> Wybrać kategorie dotacji odpowiednie dla dotowanej jednostki

<sup>2)</sup> Wypisać wszystkich nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

<sup>3)</sup> Wypisać wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

<sup>4)</sup> Wypisać wszystkich zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej

<sup>5)</sup> Wybrać odpowiednio kogo dotyczy

<sup>6)</sup> Wybrać z tabeli nr 5 posługując się cyframi rzymskimi

3.						
4.						
...						
Razem wydatki ze środków dotacji:						

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu zostały faktycznie poniesione.

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)*

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania .....

Telefon .....

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Marian Rogowiec**