

Zarządzenie Nr 74/2020
Burmistrza Drohiczyzna
z dnia 20 stycznia 2020 roku

w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust.1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust.6 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), oraz ich rodziców lub opiekunów do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące pieczę zastępczą, zwani dalej opiekunami.

§2

Zwrot kosztów przejazdu:

- a. Do najbliższej szkoły podstawowej przysługuje uczniom niepełnosprawnym wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- b. Do najbliższej szkoły ponadpodstawowej przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21-go roku życia;
- c. Do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim;
- d. Do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w

stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25-go roku życia.

- e. Do miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego dziecka/osoby sprawującej pieczę zastępczą i z powrotem

Następuje po spełnieniu warunków określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r.poz.1148 z późn. zm., na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miejskiego w Drohiczynie.

§3

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy prawo oświatowe.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wniosku Opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
3. Opiekun w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia Gminie zaświadczenie ze Szkoły/Przedszkola/Ośrodka wskazujące liczbę obecności dziecka w Szkole/Przedszkolu/Ośrodku oraz zaświadczenie od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
4. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden samochód służący do przewozu dziecka, Opiekun w terminie wskazanym w ust. 3 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz Samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko dowożą oboje Opiekunów, poruszający się różnymi samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w ust.3 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz Opiekuna i samochodu, którym w tym dniu zapewniono dziecku przewóz do szkoły.
6. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka/ucznia następuje na podstawie ilości przewozów dziecka/ucznia zgodnie z przedstawionych zaświadczeń, oświadczeń, ustalonych długości tras przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust.2 ustawy.
7. Zwrot kosztów przewozu następuje do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz na rachunek bankowy Opiekuna.
8. W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich przedstawienia. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę wynosi 10 dni roboczych od dnia poprawnego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń.
9. Jeżeli rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

§4

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie przez rodzica/opiekuna wniosku do Burmistrza Drohiczyna, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§5

Zwrot kosztów przejazdu ucznia przysługuje w okresie objętym umową. Za dni nieobecności ucznia w szkole oraz opiekuna w pracy, zwrot kosztów nie przysługuje.

§6

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w §2 oraz ich rodziców lub opiekunów jest przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§7

Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Drohiczyna a rodzicem lub opiekunem ucznia niepełnosprawnego.

§8

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2018 Burmistrza Drohiczyna z dnia 23 listopada 2018 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu opieki przez rodziców lub opiekunów.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Borzym

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

.....
(numer i seria dowodu osobistego)

Wniosek

W sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia*

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

Z miejsca zamieszkania:

..... do
(adres) (nazwa przedszkola/szkoły, adres)

W okresie od do

Informuję, że miejscem pracy jest
(nazwa i miejsce pracy, adres)

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły* wynosi: km;
- 2) Odległość z przedszkola/szkoły* do miejsca pracy wynosi: km;
- 3) Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi: km;
- 4) Przewóz będzie wykonywany samochodem osobowym o poniższych parametrach:
 - Marka, model, rocznik:,

- Nr rejestracyjny
- Pojemność silnika:
- Rodzaj silnika:
- Rodzaj paliwa: benzyna, olej napędowy, autogaz*
- Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu
- Samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE*
- Posiadam aktualne ubezpieczenie OC – TAK/NIE*
- Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów
- Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art.233 § 1 w związku z § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
 Miejscowość, data
 wnioskodawcy

.....
 Czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
2. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
3. Aktualne zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

Informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Drohiczyźnie, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyzn, tel. 85 65 65 260, e-mail: um@drohiczyn.pl.
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@drohiczyn.pl skrzynka, w której Państwo możecie założyć takowego emaila.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzania w celu realizacja zadań publicznych wynikających z przepisów prawa oraz szeregu ustaw nakładających na administratora obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania danych osobowych. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących danych osobowych. Niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia mogą zostać osoby upoważnione przez Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty prowadzącym działalność bankową, operatorzy pocztowi, kurierzy oraz obsługa informatyczna. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
Data i podpis