

Zarządzenie Nr 47/2019
Burmistrza Drohiczyzna
z dnia 27 września 2019 r.

**w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia
inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Drohiczyźnie**

Na podstawie art.26 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2019 r. poz.351 ze zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych za **pomocą spisu z natury na dzień 30.09.2019 r.**

§ 1

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Masłowska Regina - przewodnicząca
- 2) Marta Nielipińska- członek
- 3) Elżbieta Jaroć – członek
- 4) Kosiński Marek - członek
- 5) Monika Władysiuk - członek
- 6) Adam Walczuk- członek
- 7) Arkadiusz Żero- członek

§ 2

1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespoły spisowe:

I zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, środków nietrwałych (pozostałych środków trwałych) w świetlicach wiejskich w składzie:

- 1) Kosiński Marek
- 2) Elżbieta Jaroć
- 3) Marta Nielipińska

II zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, środków nietrwałych (pozostałych środków trwałych) w Urzędzie Miejskim w Drohiczyźnie, w budynkach komunalnych (za wyjątkiem świetlic wiejskich) i komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, w składzie:

- 1) Monika Władysiuk
- 2) Adam Walczuk
- 3) Arkadiusz Żero

2. Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić dla środków trwałych, środków nietrwałych (pozostałych środków trwałych) wg stanu na dzień 30 września 2019 r.

3. Spisem należy objąć środki nie stanowiące własności jednostki, jeżeli są w użytkowaniu lub przechowywaniu jednostki – na oddzielnych drukach spisowych.

4. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi wrywkową kontrolę spisu z natury.

§ 3

Zobowiązuje się przewodniczącą komisji do bezzwłocznego powiadomienia kierownika jednostki o stwierdzonych nieprawidłowościach w gospodarce składnikami majątku.

§ 4

1. Komisja inwentaryzacyjna przystąpi do inwentaryzacji najpóźniej dnia 30 września 2019 r. i dokona spisu składników majątkowych na dzień 30 września 2019 r.
2. Zespół spisowy złoży w terminie do 31 października 2019r. pisemną informację do Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej o stwierdzonych nieprawidłowościach zwłaszcza w zakresie gospodarki majątku i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem a także o wynikach przebiegu prac oraz różnic inwentaryzacyjnych.
3. Zespół spisowy rozliczy się z przydzielonych mu arkuszy spisu w terminie do 9 listopada 2019 r.

§ 5

Przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej złoży pisemne sprawozdanie o zakończeniu prac w terminie do 12 listopada 2019 r.

§ 6

Plan inwentaryzacji przeprowadzanej w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Wojciech Borzym

**Plan inwentaryzacji przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie
na dzień 30.09. 2019r.**

| L.p. | Rodzaj czynności | Osoba odpowiedzialna za wykonanie czynności |
|-------------|---|--|
| 1. | Przygotowanie składników majątkowych do spisu | Kierownik jednostki lub inna osoba odpowiedzialna za mienie |
| 2. | Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych , przygotowanie i doręczenie zarządzeń, formularzy, materiałów koniecznych do spisu. | - Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej - Skarbnik gminy |
| 3. | Przeprowadzenie spisu z natury | Zespół spisowy |
| 4. | Kontrola prawidłowości spisów | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej |
| 5. | Wycena i ustalenie wartości spisywanych składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych. | Skarbnik |
| 6. | Wyjaśnienie przyczyn powstawania różnic oraz postawienie wniosku co do sposobu ich rozliczenia | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej |
| 7. | Zaopiniowanie wniosków komisji inwentaryzacyjnej w przypadku uznania niedoborów za nie mieszczące się w granicach norm lub zawinione. | Burmistrz |
| 8. | Zaopiniowanie wniosków komisji inwentaryzacyjnej pod względem formalnym i rachunkowym | Skarbnik |
| 9. | Uzyskanie zatwierdzenia wniosków przez burmistrza | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej |
| 10. | Ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia | Skarbnik |
| 11. | Złożenie sprawozdania o wynikach i przebiegu prac inwentaryzacyjnych. | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej |

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Borzym