

Zarządzenie Nr 8/2019
Burmistrza Drohiczyzna
z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Drohiczyźnie

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2019 r. poz.351) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych za pomocą spisu z natury na dzień 30.06.2019 r.

§ 1

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Regina Masłowska- przewodnicząca
- 2) Maria Łopuska - członek
- 3) Tomasz Trochimiak- członek
- 4) Adam Walczuk – członek
- 5) Monika Władysiuk - członek

§ 2

1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespoły spisowe:

I zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, środków nietrwałych (pozostałych środków trwałych) w OSP Drohiczyzn w składzie:

- 1) Maria Łopuska - przewodnicząca
- 2) Adam Walczuk – członek
- 3) Monika Władysiuk - członek

II zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, środków nietrwałych (pozostałych środków trwałych) w OSP : Miłkowice Maćki, Klepacze, Minczewo, Wierzchuca, Bużyski, Lisowo, Chechłowo, Miłkowice Stawki, Sieniewice, Zajęczniki w składzie:

- 1) Maria Łopuska - członek
- 2) Tomasz Trochimiak- członek
- 3) Adam Walczuk – członek

2. Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić dla środków trwałych, środków nietrwałych (pozostałych środków trwałych) wg stanu na dzień 30 czerwca 2019 r.

3. Spisem należy objąć środki nie stanowiące własności jednostki, jeżeli są w użytkowaniu lub przechowywaniu jednostki – na oddzielnych drukach spisowych.

4. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi wrywkową kontrolę spisu z natury.

§ 3

Zobowiązuje się przewodniczącą komisji do bezzwłocznego powiadomienia kierownika jednostki o stwierdzonych nieprawidłowościach w gospodarce składnikami majątku.

§ 4

1. Komisja inwentaryzacyjna przystąpi do inwentaryzacji najpóźniej dnia 30 czerwca 2019 r. i dokona spisu składników majątkowych na dzień 30 czerwca 2019 r.
2. Zespół spisowy złoży w terminie do 31 lipca 2019r. pisemną informację do Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej o stwierdzonych nieprawidłowościach zwłaszcza w zakresie gospodarki majątku i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem a także o wynikach przebiegu prac oraz różnic inwentaryzacyjnych.
3. Zespół spisowy rozliczy się z przydzielonych mu arkuszy spisu w terminie do 9 sierpnia 2019 r.

§ 5

Przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej złoży pisemne sprawozdanie o zakończeniu prac w terminie do 12 sierpnia 2019 r.

§ 6

Plan inwentaryzacji przeprowadzanej w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Borzym

**Plan inwentaryzacji przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie
(OSP)
na dzień 30.06. 2019r.**

L.p.	Rodzaj czynności	Osoba odpowiedzialna za wykonanie czynności
1.	Przygotowanie składników majątkowych do spisu	Kierownik jednostki lub inna osoba odpowiedzialna za mienie
2.	Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych , przygotowanie i doręczenie zarządzeń, formularzy, materiałów koniecznych do spisu.	- Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej - Skarbnik gminy
3.	Przeprowadzenie spisu z natury	Zespół spisowy
4.	Kontrola prawidłowości spisów	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
5.	Wycena i ustalenie wartości spisywanych składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych.	Skarbnik
6.	Wyjaśnienie przyczyn powstawania różnic oraz postawienie wniosku co do sposobu ich rozliczenia	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
7.	Zaopiniowanie wniosków komisji inwentaryzacyjnej w przypadku uznania niedoborów za nie mieszczące się w granicach norm lub zawinione.	Burmistrz
8.	Zaopiniowanie wniosków komisji inwentaryzacyjnej pod względem formalnym i rachunkowym	Skarbnik
9.	Uzyskanie zatwierdzenia wniosków przez burmistrza	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
10.	Ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia	Skarbnik
11.	Złożenie sprawozdania o wynikach i przebiegu prac inwentaryzacyjnych.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej

BURMISTRZ

mgr inż. Wójciech Borzym