

**Zarządzenie Nr 8/2018**  
**Burmistrza Drohiczyna**  
**z dnia 8 maja 2018 roku**

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miejskiego w Drohiczynie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miejskiego w Drohiczynie.
2. Legitymacje służbowe pracownikom Urzędu wystawia Burmistrz Drohiczyna.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej przez Sekretarza Gminy, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie.

§ 3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
  - 1) zmiany nazwiska;
  - 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
  - 3) zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
5. Legitymacje są numerowane kolejną cyfrą arabską oraz rokiem wydania.

#### § 4

Pracownik zobowiązany jest przekazać legitymację służbową do depozytu albo dokonać zwrotu w przypadku:

- 1) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 2) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 4) ustania stosunku pracy.

#### § 5

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

#### § 6

1. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana.
2. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz w otoku Urząd Miejski w Drohiczynie.

#### § 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Wojciech Borzym

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 8/2018  
Burmistrza Drohiczyzna  
z dnia 8 maja 2018 r.

## LEGITYMACJA SŁUŻBOWA

	<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>
--	----------------------------------

OKŁADKA

<p>Miejsce na fotografię 35x45 mm</p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Ważna na rok wystwienia20 .....</p> <p>Ważność legitymacji przedłużono na rok:</p> <p>20.....    20.....    20.....    20.....</p>	<p>..... (pieczęć podłużna wystawcy)</p> <p><b>Legitymacja Nr</b> .....</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (imię – imiona)</p> <p>..... (stanowisko – tytuł służbowy)</p> <p>W .....</p> <p>.....,dn. ....20....</p> <p>..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p>
--	---

STRONA WEWNĘTRZNA

BURMISTRZ  
*mgr inż. Wojciech Borzym*

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 8/2018  
Burmistrza Drohiczyzna  
z dnia 8 maja 2018 r.

**EWIDENCJA WYDANYCH LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH**

WYDANIE							ZWROT		
Lp.	Osoba otrzymująca (Nazwisko i imię)	Nr otrzymanej legitymacji	Data wydania legitymacji	Potwierdzenie odbioru (data, podpis)	Zwrot legitymacji (data, podpis)	Data zwrotu legitymacji	Przyczyna zwrotu	Podpis zwracającego	

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Wojciech Borzym