

Zarządzenie Nr 7/2018
Burmistrza Drohiczyna
z dnia 8 maja 2018 roku

**w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków:
podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków
transportowych**

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i § 2, art. 282 i art. 283 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (T. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego; rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, powołuję zespół kontrolny w wymienionym niżej składzie:

- 1) Regina Masłowska - Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat – Przewodniczący Komisji,
- 2) Janina Jaroć - Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Aleksandra Wojtkowska - Inspektor ds. księgowości podatkowej – Członek Komisji,
- 4) Sylwia Surmacz Krzyżewska - Podinspektor ds. księgowości podatkowej – Członek Komisji,
- 5) Arkadiusz Żero - Inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego, inwestycji i drogownictwa – Członek Komisji.

§ 2

1. Kontrolę przeprowadzają, co najmniej 3 osobowy zespół kontrolny składające się z członków Komisji upoważnionych przez Burmistrza Drohiczyna, spośród osób wymienionych w § 1.
2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie legitymacji służbowej oraz imiennego upoważnienia udzielonego członkom zespołu kontrolującego przez Burmistrza Drohiczyna zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem

Otrzymał: *Marionela R*
Yaroc Janina
Sylwia Surmacz-Krzyżewska

Aleksandra Wojtkowska
Arkadiusz Żero

Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz.U. z 2015 r. poz. 2305).

§ 3

Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących podmiotów opodatkowania tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Drohiczyn, wskazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4

W ramach kontroli upoważnieni członkowie komisji (zespołu kontrolującego) upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 5

1. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z procedurą kontroli określoną przepisami ustawy Ordynacja podatkowa.
2. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 2 ustawy Ordynacja podatkowa.
3. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu podatnikowi.
4. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzenia się Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Borzym

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres miejsca zamieszkania albo pobytu, siedziby lub miejsca prowadzenia działalności)

2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

4)

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

Wskazanie pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1)

2)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. OKREŚLENIE MIEJSCA I CZASU PRZEPROWADZENIA KONTROLI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. OCENA PRAWNA SPRAWY BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM KONTROLI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. POUCZENIA:

1. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (T. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.).
2. Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji wraz z dołączonym pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (T. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.)
3. Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291b ordynacji podatkowej).

9. ZAKOŃCZENIE PROTOKOŁU

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje niżej podpisany:

Data:

Podpisy kontrolujących:

- 1)
- 2)
- 3).....
- 4).....

Podpis kontrolowanego:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

- 1)
- 2)

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....
.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:.....

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Borzym