

**UCHWAŁA NR XXXI/200/17
RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Drohiczyń oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Drohiczyń uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Drohiczyń:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego- publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, publicznych gimnazjów, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych;
- zwanych dalej: jednostki.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Drohiczyń dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Drohiczyń do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę składa pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący jednostkę, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie 15 dni następujących po terminie zakończenia działalności, rozliczenie za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 stanowi załącznik nr 3.

§ 6. W dotowanych jednostkach Burmistrz Drohiczyń może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Drohiczyn upoważnieni przez Burmistrza Drohiczyzna, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 3 dni przed kontrolą.

§ 8. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopi dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Drohiczyzna przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Drohiczyzna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drohiczyzna.

§ 13. 1. Traci moc Uchwała Nr XI/62/15 Rady Miejskiej w Drohiczyźnie z dnia 29 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Drohiczyn przez inne niż Gmina Drohiczyn osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

mgr inż. Janusz Motylewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/200/17
Rady Miejskiej w Drohiczynie
z dnia 28 grudnia 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Drohiczyna

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej

.....
.....

2. Dane szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa:

.....
.....

b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK / NIE*

c) charakter: publiczny / niepubliczny*

d) adres i numery telefonów:.....

.....
.....

3. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły:

.....

4. Planowana liczba uczniów:

a) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień,

wrzesień – grudzień,

z tego planowana liczba uczniów w niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień,

wrzesień – grudzień,

b)w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień,

wrzesień – grudzień,

z tego planowana liczba uczniów w niepełnosprawnych w szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień,

wrzesień – grudzień

c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

d) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze – planowana liczba uczestników zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

*niepotrzebne skreślić

Wiceprzewodniczący Rady

mgr
inż. Janusz Motylewicz

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/200/17
Rady Miejskiej w Drohiczynie
z dnia 28 grudnia 2017 r.

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Burmistrz Drohiczyna

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca roku

1. Dane szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu:

2. Dane o rachunku bankowym dotowanej jednostki, na który ma być przekazana dotacja:

Numer:

Nazwa banku:

3. Faktyczna liczba uczniów/dzieci w ogółem w miesiącu sprawozdawczym w:

	OGÓŁEM	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych – wg niepełnosprawności:						Liczba uczniów w edukacji domowej
		uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ¹⁾	uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją ²⁾	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący ³⁾	uczniowie lub dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim ⁴⁾	dzieci niesłyszące niewidome z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją ⁵⁾	dzieci z autyzmem ⁶⁾	

¹⁾ Uczniowie szkół niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi,

²⁾ Uczniowie szkół niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z zaburzeniami psychicznymi

³⁾ Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

⁴⁾ Uczniowie szkół niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi,

⁵⁾ Dzieci niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim,

a) przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej		X	X	X				
b) szkole podstawowej						X	X	
w klasie I						X	X	
w klasie II						X	X	
w klasie III						X	X	
w klasie IV						X	X	
w klasie V						X	X	
w klasie VI						X	X	
w klasie VII						X	X	
w klasie VIII						X	X	
w klasie II oddz. gimnazjalnego						X	X	
w klasie III oddz. gimnazjalnego						X	X	

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły podstawowej, przedszkola, gimnazjum w miesiącu ubiegłym – po 1 dniu tego miesiąca, z podaniem nazwiska i imienia uczniów, daty zdarzenia oraz informacji o niepełnosprawności ucznia⁷⁾

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce zamieszkania ucznia	Liczba dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym
1				
2				

5. Wykaz uczniów spoza terenu Gminy Drohiczyn – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami objętymi obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (wypełniają przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej)

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce zamieszkania ucznia	Nazwa gminy właściwej wg. miejsca zamieszkania
1				

⁶⁾ Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

⁷⁾ Wpisać wagę niepełnosprawności jeżeli dotyczy

2				
---	--	--	--	--

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Wiceprzewodniczący Rady

mgr inż. Janusz Motylewicz

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXI/200/17
Rady Miejskiej w Drohiczynie
z dnia 28 grudnia 2017 r.

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Drohiczyn
Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Drohiczyn

.....

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Drohiczyna

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Drohiczyn

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, inne formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od dnia 1 stycznia r. do dnia r.,

b) za rok.

3. Otrzymana kwota dotacji:zł,

w tym: na prowadzenie szkoły:zł,

na przedszkole:zł,

na uczniów niepełnosprawnych: zł;

Wykorzystana:.....zł,

w tym: na prowadzenie szkoły:.....zł,

na przedszkole:zł,

na uczniów niepełnosprawnych: zł,

Niewykorzystana:zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, inne formy wychowania przedszkolnego

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				

Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrektora oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno – finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (nieujęte w pkt. 1-2)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa art. 35. ust 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Inne rodzaje - wymienić jakie:	
RAZEM:		

Oświadczam, że: wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania
Telefon

Wiceprzewodniczący Rady

mgr inż. Janusz Motylewicz