

**Zarządzenie Nr17/2015**  
**Burmistrza Drohiczyzna**  
**z dnia 28 września 2015 r.**

**w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia  
inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Drohiczyźnie**

Na podstawie art.26 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( t.j. Dz.U. 2013 r. poz.330, 613, z 2014r. poz.768, 110, z 2015r. poz.4, 978, 1045, 1166) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych za pomocą spisu z natury na dzień 30.09.2015 r.

**§ 1**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Masłowska Regina - przewodnicząca
- 2) Weronika Romaniuk- członek
- 3) Elżbieta Jaroć – członek
- 4) Kosiński Marek - członek
- 5) Łopuska Maria- członek
- 6) Adam Walczuk- członek
- 7) Konobrocki Radosław- członek
- 8) Sylwester Zgierun- członek
- 9) Arkadiusz Żero- członek

**§ 2**

1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespoły spisowe:

**I zespół spisowy** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, środków nietrwałych (pozostałych środków trwałych) w Urzędzie Miejskim w Drohiczyźnie i świetlicach wiejskich w składzie:

- 1) Weronika Romaniuk
- 2) Elżbieta Jaroć
- 3) Kosiński Marek
4. Sylwester Zgierun

**II zespół spisowy** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, środków nietrwałych (pozostałych środków trwałych) w OSP, w budynkach komunalnych ( za wyjątkiem świetlic wiejskich) i komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, w składzie:

- 1) Radosław Konobrocki
- 2) Łopuska Maria
- 3) Adam Walczuk
- 4) Arkadiusz Żero

2. Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić dla środków trwałych, środków nietrwałych (pozostałych środków trwałych) wg stanu na dzień 30 września 2015 r.

3. Spisem należy objąć środki nie stanowiące własności jednostki, jeżeli są w użytkowaniu lub przechowywaniu jednostki – na oddzielnych drukach spisowych.

4. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi wyrywkową kontrolę spisu z natury.

§ 3

Zobowiązuje się przewodniczącą komisji do bezzwłocznego powiadomienia kierownika jednostki o stwierdzonych nieprawidłowościach w gospodarce składnikami majątku.

§ 4

1. Komisja inwentaryzacyjna przystąpi do inwentaryzacji najpóźniej dnia 30 września 2015 r. i dokona spisu składników majątkowych na dzień 30 września 2015 r.
2. Zespół spisowy złoży w terminie do 31 października 2015r. pisemną informację do Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej o stwierdzonych nieprawidłowościach zwłaszcza w zakresie gospodarki majątku i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem a także o wynikach przebiegu prac oraz różnic inwentaryzacyjnych.
3. Zespół spisowy rozliczy się z przydzielonych mu arkuszy spisu w terminie do 9 listopada 2015 r.

§ 5

Przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej złoży pisemne sprawozdanie o zakończeniu prac w terminie do 12 listopada 2015 r.

§ 6

Plan inwentaryzacji przeprowadzanej w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

- 1) Podpisatorem Adam Wleka
- 2) Podpisatorem Ewelina Jęwoć
- 3) Podpisatorem Arkadiusz Żew
- 4) Marek Koszka
- 5) Podpisatorem Weronika Romanek
- 6) Marek Topoluski data 02.10.2015
- 7) Regine Markowska
- 8) J. Zgoda
- 9) Radostaw Ulanowski

**BURMISTRZ**  
  
 mgr inż. Wojciech Borzym

**Plan inwentaryzacji przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie  
na dzień 30.09.2015r.**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Osoba odpowiedzialna za wykonanie czynności</b>
1.	Przygotowanie składników majątkowych do spisu	Kierownik jednostki lub inna osoba odpowiedzialna za mienie
2.	Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych , przygotowanie i doręczenie zarządzeń, formularzy, materiałów koniecznych do spisu.	- Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej - Skarbnik gminy
3.	Przeprowadzenie spisu z natury	Zespół spisowy
4.	Kontrola prawidłowości spisów	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
5.	Wycena i ustalenie wartości spisywanych składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych.	Skarbnik
6.	Wyjaśnienie przyczyn powstawania różnic oraz postawienie wniosku co do sposobu ich rozliczenia	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
7.	Zaopiniowanie wniosków komisji inwentaryzacyjnej w przypadku uznania niedoborów za nie mieszczące się w granicach norm lub zawinione.	Burmistrz
8.	Zaopiniowanie wniosków komisji inwentaryzacyjnej pod względem formalnym i rachunkowym	Skarbnik
9.	Uzyskanie zatwierdzenia wniosków przez burmistrza	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
10.	Ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia	Skarbnik
11.	Złożenie sprawozdania o wynikach i przebiegu prac inwentaryzacyjnych.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wojciech Borzym*