

39

ZARZĄDZENIE Nr 12/2015
Burmistrza Drohiczyzna
z dnia ...27...04.2015r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Drohiczyźnie.

Na podstawie art 33 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013, poz. 594), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013, poz. 885) zarządzam:

§ 1

Wprowadzić Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Drohiczyźnie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Drohiczyźnie odpowiedzialnym za dokonywanie zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Drohiczyzna Nr 3/2013 z dnia 15 kwietnia 2013r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miejskim w Drohiczyźnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Borzym

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

§ 1

Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Ustala się następujące tryby udzielenia zamówienia:
zamówienia o wartości do 30.000 zł netto włącznie procedury regulaminu nie obowiązują;
zamówienia o wartości od 30.000 do 60.000 zł netto – obowiązuje rozeznanie cenowe;
zamówienia o wartości od 60.000 zł netto do 30.000 euro – obowiązuje zapytanie ofertowe.
dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu: awarie stosuje się zasady dotyczące trybu rozeznania cenowego.

§ 3

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 zł nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu. Wydatki powinny być jednak dokonywane w sposób celowy i oszczędny.

§ 5

1. Rozeznanie cenowe przeprowadza się w dowolnej formie: m.in. przez kontakty telefoniczne, osobiste, faksem, pisemne, pocztą elektroniczną przez zapoznanie się z ofertami prezentowanymi na stronach internetowych, w punktach handlowych, siedzibach firm itp. wśród co najmniej 2 Wykonawców lub poprzez opublikowanie informacji o zamówieniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
3. Z przeprowadzonej procedury pracownik merytoryczny sporządza notatkę służbową, która po zatwierdzeniu przez Burmistrza Drohiczyzna jest podstawą do realizacji zamówienia.

§ 6

1. Dla zamówień publicznych o wartości od 60.000 zł do 30.000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 2 wykonawców). Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście, listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub zamieścić do pobrania na stronie internetowej .
2. Po otrzymaniu ofert od wykonawców, pracownik merytoryczny zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.

- 42
3. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty. Oferta musi być złożona w formach przewidzianych w pkt. 1
 4. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
 5. Wybór wykonawcy o którym mowa w ust.4 zatwierdza Burmistrz Drohiczyzna.
 6. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.

§ 7

1. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.
2. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienie prowadzona jest przez pracownika wyznaczonego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem ...²⁷...04.2015r

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Borzym