

**UCHWAŁA NR XXIII/131/16  
RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie nadania statutu Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Drohiczynie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Drohiczynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr X/75/07 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Drohiczynie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 4, poz. 51).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drohiczyna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Wiceprzewodniczący Rady

**mgr inż. Janusz Motylewicz**

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/131/16  
Rady Miejskiej w Drohiczynie  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

## **STATUT MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W DROHICZYNIE**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Miejsko Gminny Ośrodek Kultury - zwany dalej MGOK jest samorządową, wielofunkcyjną instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579);
- 3) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675; zm.: Dz. U. z 2007 r. Nr 171, poz. 1208, z 2008 r. Nr 195, poz. 1200, z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 97, poz. 801 i Nr 226, poz. 1809 oraz z 2010 r. Nr 127, poz. 857);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1984);
- 5) postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** MGOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

**§ 3. 1.** MGOK powołuje uchwałą Rada Miejska w Drohiczynie.

2. Rada Miejska w Drohiczynie nadaje MGOK Statut.

**§ 4.** Terenem działania MGOK-u jest miasto i gmina Drohiczyn.

**§ 5.** Siedziba MGOK-u znajduje się przy ulicy Józefa Ignacego Kraszewskiego 13 w Drohiczynie.

**§ 6.** MGOK jest gminną instytucją kultury i sportu w skład której wchodzi:

- 1) Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Drohiczynie, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 13;
- 2) Punkt Informacji Turystycznej, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 13;
- 3) Nadbużański Park Historyczno Kulturowy Bug Pogranicze Kultur i Religii w Drohiczynie, ul. Mikołaja Kopernika 9;
- 4) Nadbużańskie Centrum Turystyki Kajakowej, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 24;
- 5) Punkt z Pamiątkami i Informacją Turystyczną, Plac Kościuszki.

**§ 7.** W ramach swojej działalności MGOK może prowadzić świetlice środowiskowe, wiejskie itp. jako swoje komórki organizacyjne.

**§ 8.** Nadzór nad działalnością MGOK-u sprawuje Burmistrz Drohiczyna w granicach określonych przez ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020).

**§ 9.** MGOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

### **Rozdział 2. Zakres działalności**

**§ 10.** Podstawowe zadania MGOK:

- 1) prowadzenie wielokierunkowej działalności w zakresie edukacji kulturalnej i wychowawczej przez sztukę poprzez:

- a) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
  - b) popieranie sztuki filmowej,
  - c) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru a także rękodzieła artystycznego i ludowego,
  - d) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
  - e) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
  - f) organizowanie imprez kulturalnych,
  - g) nawiązywanie współpracy z instytucjami artystycznymi, organizacjami upowszechniania kultury oraz z środowiskami twórczymi;
- 2) rozwój kultury fizycznej oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy w zakresie sportu i rekreacji poprzez:
- a) popularyzacja różnych dyscyplin sportu, rekreacji i turystyki,
  - b) popieranie rozwoju społecznych stowarzyszeń kultury fizycznej oraz współpraca z nimi,
  - c) prognozowanie, planowanie i rozwój wszystkich form kultury fizycznej i sportu w Gminie, jak również współdziałanie w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
  - d) planowanie i organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
  - e) tworzenie bazy sportowej i ustalanie zasad jej wykorzystania,
  - f) zarządzanie posiadanymi i oddanymi do zarządzania obiektami i urządzeniami sportowymi,
  - g) organizowanie imprez sportowych;
- 3) prowadzenie wielofunkcyjnej roli poprzez:
- a) organizowanie imprez w obiektach własnych, na placach i ulicach miasta,
  - b) otaczanie opieką organizacyjną zespołów, artystów lokalnych, twórców ludowych, amatorów itp.,
  - c) tworzenie kół i zespołów zainteresowań, warsztaty twórcze,
  - d) organizowanie wystaw, promocji twórców i artystów regionu,
  - e) współpraca ze stowarzyszeniami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizowania imprez sportowych i kulturalno – oświatowych,
  - f) promocja terenu poprzez rozszerzanie bazy ruchu turystycznego,
  - g) prowadzenie działalności turystycznej i rekreacyjnej,
  - h) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - i) obsługa ruchu turystycznego,
  - j) organizacja spływów kajakowych oraz innych imprez rekreacyjnych (wycieczki po terenie, kuligi i inne);
  - k) obsługa Gminnego Punktu Informacji Turystycznej.

**§ 11.** Wykonując zadania określone w § 10 MGOK w szczególności:

- 1) organizuje plenery, wystawy plastyczne, imprezy estradowe;
- 2) prowadzi działalność rozrywkową, sekcje i zespoły zainteresowań (malarstwo, teatr, taniec, muzyka, fotografika, film itp.);
- 3) prowadzi działalność oświatową, naukę języków obcych, obsługę i dostęp do technik informatycznych (Internet);
- 4) organizuje zespołowe uczestnictwo w sporcie, rekreacji i turystyce;
- 5) organizuje różnorodne formy edukacji sportowej;
- 6) organizuje imprezy rekreacyjne, sportowe i turystyczne;

7) organizuje imprezy zlecone (okolicznościowe).

§ 12. 1. MGOK może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczany jest na cele statutowe MGOK.

3. MGOK może pozyskiwać dochody z:

- 1) prowadzenia warsztatów, szkoleń, zajęć, prowadzenia pracowni specjalistycznych;
- 2) sprzedaży własnych wydawnictw i wydawnictw związanych z ruchem turystycznym;
- 3) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady;
- 4) wypożyczanie sprzętu sportowego, rekreacyjnego, muzycznego i audiowizualnego;
- 5) wynajmu sal;
- 6) prowadzenia działalności turystycznej;
- 7) sprzedaży biletów na imprezy własne;
- 8) dochody z gier w bilarda;
- 9) promocji firm na imprezach organizowanych przez MGOK lub we współpracy;
- 10) z innych usług związanych z działalnością statutową.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy zarządzające, doradcze i organizacja**

§ 13. 1. Dyrektor MGOK zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora MGOK powołuje w wyniku przeprowadzonego konkursu Burmistrz Drohiczyzna.

3. Zasady konkursu na Dyrektora MGOK ustala Burmistrz Drohiczyzna.

4. Pracowników etatowych oraz osoby zatrudnione do realizacji określonych zadań zatrudnia i zwalnia Dyrektor MGOK.

5. Dyrektor MGOK nadzoruje całość zadań i odpowiada za ich realizację, w tym celu składa Radzie Miejskiej w Drohiczyźnie sprawozdanie ze swojej działalności i informuje o potrzebach wynikających z bieżącej działalności.

6. Wynagrodzenia pracowników, jeżeli przepisy inaczej tego nie stanowią określone są na podstawie regulaminu wynagrodzeń.

7. Współpraca z organami Gminy dotyczy w szczególności:

- 1) reprezentowanie spraw MGOK na posiedzeniach komisji oraz sesjach Rady Miejskiej w Drohiczyźnie;
- 2) przygotowanie projektów uchwał dotyczących instytucji kultury i sprawozdań z ich realizacji;
- 3) przygotowanie projektów budżetu i sprawozdań z jego realizacji;
- 4) składanie informacji Burmistrzowi Drohiczyzna z bieżącej działalności.

### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa**

§ 14. 1. MGOK jest finansowany z budżetu Gminy Drohiczyzn, z dochodów własnych oraz innych źródeł.

2. Rachunkowość według zasad określonych w przepisach o rachunkowości prowadzi Biuro Obsługi Szkół w Drohiczyźnie.

3. Podstawą gospodarki finansowej MGOK jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora MGOK, uwzględniający wysokość dotacji przyznanej przez Radę Miejską w Drohiczyźnie.

4. MGOK składa sprawozdanie ze swojej działalności Burmistrzowi Drohiczyzna i Radzie Miejskiej w Drohiczyźnie w terminach:

- 1) za I półrocze do 31 lipca danego roku;
- 2) za cały rok do 28 lutego roku następnego.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 15.** 1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Wiceprzewodniczący Rady

**mgr inż. Janusz Motylewicz**