

**UCHWAŁA NR XXII/.../16
RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE**

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostkom organizacyjnym zaliczanym do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. Biuro Obsługi Szkół w Drohiczynie z siedzibą w Drohiczynie przy ul. J.I. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn, zwane dalej „jednostką obsługującą”, będzie prowadziło wspólną obsługę administracyjną i finansową jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 2. Jednostka obsługująca będzie prowadziła wspólną obsługę, o której mowa w § 1, dla następujących jednostek obsługiwanych:

- 1) Zespołu Szkół w Drohiczynie ul. Warszawska 51, 17-312 Drohiczyn w skład, którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drohiczynie ul. Warszawska 51, 17-312 Drohiczyn,
 - b) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Drohiczynie, ul. Warszawska 51, 17-312 Drohiczyn,
 - c) Liceum Ogólnokształcące im. J.I. Kraszewskiego w Drohiczynie ul. Warszawska 51, 17-312 Drohiczyn;
- 2) Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Drohiczynie ul. J.I. Kraszewskiego 13, 17-312 Drohiczyn;
- 3) Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna im. Klementyny Sołonowicz-Olbrychskiej, ul. A. Jagiellończyka 2, 17-312 Drohiczyn.

§ 3. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie na potrzeby kierowników/dyrektorów jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian;
- 2) obsługa księgowo i finansowa – na podstawie ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, z wyłączeniem kompetencji zastrzeżonych dla kierownika jednostki obsługiwanej;
- 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo – księgowo;
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
- 5) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań;
- 6) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 7) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drohiczyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr Albin Łukaszewicz