

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Drohiczyna zaprasza do składania ofert na: „**Dostawa wyposażenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Putkowicach Nadolnych.**”

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Drohiczyn
ul. Kraszewskiego 5
17-312 Drohiczyn
woj. podlaskie
Tel. 85 656 52 60
fax. 85 655 70 80
www.drohiczyn.pl
NIP: 5441437094
REGON: 000528860

II. Tryb

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (t. j. Dz. U. z 2015, poz.2164, z późn. zm.) zwaną dalej ustawą. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części:

- CZEŚĆ I – Dostawa artykułów gospodarstwa domowego,
- CZEŚĆ II – Dostawa wyposażenia biura,
- CZEŚĆ III – Dostawa mebli na wymiar,
- CZEŚĆ IV – Dostawa sprzętu biurowego,
- CZEŚĆ V – Dostawa sprzętu AGD,
- CZEŚĆ VI – Dostawa elektronarzędzi,
- CZEŚĆ VII – Dostawa wyposażenia gastronomii,
- CZEŚĆ VIII – Dostawa mebli.

Dostawy objęte zamówieniem zostały szczegółowo opisane w poszczególnych pozycjach Formularzy Cenowych stanowiących załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części – 8.

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Dostarczone dostawy objęte zamówieniem winny być nowe, wolne od wad wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczone do stosowania w Środowiskowych Domach Samopomocy.

Dostarczone dostawy objęte zamówieniem winny spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Wymagany okres gwarancji:

- na wyposażenie meblowe – min 24 miesiące od dnia odbioru;
- na pozostałe wyposażenie gwarancja zgodnie z opisem w tabelach.

Miejscem dostawy jest: Środowiskowy Dom Samopomocy Putkowice Nadolne 43, 17-312 Drohiczyn.

Wykonawca dostarczy produkty objęte zamówieniem do wskazanego miejsca dostawy na własny koszt oraz będzie odpowiedzialny za rozładunek dostawy oraz montaż na miejscu.

Zamawiający dopuszcza odstępstwa od wymiarów podanych w Formularzach Cenowych, nie większe niż 10% wskazanych wartości chyba, że w konkretnych pozycjach wskazano widełki parametrów.

DOTYCZY WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO:

Dostawa wyposażenia meblowego obejmuje wniesienie mebli, montaż, ustawienie z wypoziomowaniem i ustaleniem wysokości, itp. na koszt Wykonawcy.

ZASTOSOWANIE PRODUKTÓW RÓWNOWAŻNYCH

Wszystkie nazwy własne użyte w dokumentacji, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo w celu określenia minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych produktu.

Dopuszcza się składanie rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w art.30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu urządzenia, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w opisie. Do każdej pozycji formularza cenowego ma zastosowanie zapis: „lub równoważne”.

Wykonawca oferując przedmiot równoważny jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca

zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, że oferowany produkt ma nie gorsze parametry jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe niż określony przez Zamawiającego.

Ciężar udowodnienia, że produkt jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. Jeżeli produkty zaoferowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne do określonych w Formularzach Cenowych w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać dostawy do 12.12.2016 r.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Irmina Arcichowska Lech, tel. 85 6558323, e-mail: mgops-drohiczyn@bialystok.home.pl

VI. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu/ach ofertowym/ch stanowiących załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
2. Do oferty należy dołączyć odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

Oferty należy złożyć do dnia 23.11.2016 r. do godziny 12:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drohiczynie, w kopercie z dopiskiem - **Oferta na „Dostawa wyposażenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Putkowicach Nadolnych.”**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2016 r. o godzinie 12:15 w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie pokój nr 13.

5. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

VII. Kryteria oceny ofert.

Cena ofertowa brutto - waga 100 %.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową (oferta otrzyma maksymalną ilość – 100 pkt.) Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ilość punktów.

VIII. Wynik postępowania.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

IX. Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy CZĘŚĆ I – Dostawa artykułów gospodarstwa domowego,
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy CZĘŚĆ II – Dostawa wyposażenia biura,
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy CZĘŚĆ III – Dostawa mebli na wymiar,
4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy CZĘŚĆ IV – Dostawa sprzętu biurowego,
5. Załącznik nr 5 – Formularz cenowy CZĘŚĆ V – Dostawa sprzętu AGD,
6. Załącznik nr 6 – Formularz cenowy CZĘŚĆ VI – Dostawa elektronarzędzi,
7. Załącznik nr 7 – Formularz cenowy CZĘŚĆ VII – Dostawa wyposażenia gastronomii,
8. Załącznik nr 8 – Formularz cenowy CZĘŚĆ VIII – Dostawa mebli.
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy.

BURMISTRZ
mgr inż. Wojciech Borzym